

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

REGULAMIN

przetargu pisemnego ofertowego na najem części powierzchni ścian w pokojach łóżkowych i na korytarzach oddziałów zlokalizowanych w obrębie budynku Głównego Zespołu Klinicznego w lokalizacji Szpitala przy ul. Medyków 14, o łącznej powierzchni 24,94 m² z przeznaczeniem pod instalację płatnej telewizji dla pacjentów, na okres 48 miesięcy

I. PODSTAWA PRAWNA:

Przetarg prowadzony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
3. Zarządzenia Nr 78/2013 z dn. 28.06.2013 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach z późn. zm.

II. ORGANIZATOR PRZETARGU - WYNAJMUJĄCY:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zwane w dalszej części UCK)

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS: 0000049660 NIP: 9542274017 REGON: 001325767

Tel. 32/358 12 00

Internet: www.uck.katowice.pl | e-mail: sekretariat@uck.katowice.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami – Andrzej Rogiński tel. (32) 789 41 52

III. PRZEDMIOT NAJMU:

1. Przedmiotem najmu są części powierzchni ścian w pokojach łóżkowych i na korytarzach oddziałów zlokalizowanych w obrębie budynku Głównego Zespołu Klinicznego UCK w lokalizacji przy ul. Medyków 14, o łącznej powierzchni 24,94 m². Wykaz pomieszczeń, w których wyznaczone będą miejsca do zainstalowania odbiorników TV i ich ilości określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Budynek Głównego Zespołu Klinicznego UCK im. prof. K. Gibińskiego SUM posadowiony jest w Katowicach (40-752) przy ul. Medyków 14 na działce nr 7/29 (obręb: 0003, Dz. Ligota, arkusz mapy: 90) i działce nr 1/10 (obręb: 0003, Dz. Ligota, arkusz mapy: 65), objętych księgą wieczystą nr KA1K/00121980/9 prowadzoną przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, XI Wydział Ksiąg wieczystych. Nieruchomość stanowi własność Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, a Wynajmujący włada nieruchomością na podstawie zawartej z właścicielem umowy użyczenia z dnia 09.07.2009 r.
3. Okres najmu: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Przedmiot najmu winien być przeznaczony przez Najemcę pod instalację płatnej telewizji dla pacjentów.

IV. WARUNKI NAJMU:

1. Warunkiem wynajmu części powierzchni ścian w pokojach łóżkowych i na korytarzach oddziałów zlokalizowanych w obrębie budynku Głównego Zespołu Klinicznego UCK w lokalizacji przy ul. Medyków 14 w Katowicach, o łącznej powierzchni 24,94 m² jest:
 - a) zobowiązanie Najemcy do zamontowania i uruchomienia na własny koszt na wynajmowanej powierzchni urządzeń Systemu Telewizji Szpitalnej (zwanego dalej STS) obejmujących:
 - i. instalację antenową (sieć), studio antenowe (wykonanie nowej lub modernizacja istniejącej),
 - ii. wpłatomaty umożliwiające korzystanie z odbiorników telewizyjnych,
 - iii. stelaże do zawieszania odbiorników,
 - iv. odbiorniki TV 124 szt.,
 - v. piloty (z atestem higienicznym), kieszenie na piloty;
 - b) zapewnienie w ramach STS przez cały okres trwania umowy najmu:
 - i. jakości odbioru na wysokim poziomie;
 - ii. należytego stanu technicznego STS oraz wszystkich urządzeń współpracujących;
 - iii. sprawnego działania serwisu technicznego zapewniającego usunięcie zgłoszonej usterki STS w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia;
 - iv. zaopatrzenia pilotów w baterie niezbędne do ich funkcjonowania oraz wymiany lub uzupełnienia pilotów w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia;
 - c) zapewnienie przez Najemcę, iż zainstalowane urządzenia STS nie będą w żaden sposób zakłócać pracy aparatury medycznej i innej znajdującej się w pomieszczeniach UCK;
 - d) zapewnienie przez Najemcę, iż prace związane z montażem, serwisem i konserwacją urządzeń STS nie będą uciążliwe w stosunku do działalności prowadzonej przez Wynajmującego, w szczególności nie mogą być uciążliwe dla pacjentów lub procesu ich leczenia.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków najmu zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wymagane przez UCK parametry minimalne STS oraz wymagania w zakresie instalacji dla STS zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do Wzoru umowy.

V. CZYNSZ NAJMU:

1. Minimalna zryczałtowana miesięczna opłata wynosi 26,96 zł netto za każdy odbiornik TV pomnożona przez 124 tj. liczbę odbiorników TV, co daje minimalną zryczałtowaną opłatę miesięczną w wysokości 3343,04 zł netto, z zastosowaniem obowiązującej stawki VAT.
2. Zaproponowana w ofercie zryczałtowana miesięczna opłata nie może być niższa niż kwota określona w pkt 1. Oferta zawierająca niższą opłatę zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami przetargu.
3. Oprócz zryczałtowanej miesięcznej opłaty Najemcę będą obciążać także koszty zużycia energii elektrycznej przez zainstalowane odbiorniki TV. Koszty energii elektrycznej, będą rozliczane zgodnie z zapisami Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta najmu musi zawierać stawkę zryczałtowanej miesięcznej opłaty za każdy zainstalowany odbiornik TV oraz zryczałtowaną opłatę miesięczną za wszystkie odbiorniki. Niedopuszczalne jest ustalanie alternatywnych stawek opłaty.
5. W ofercie należy wskazać średnią moc zużycia energii elektrycznej przez jeden odbiornik TV wyliczoną na podstawie zużycia mocy energii elektrycznej przez wszystkie odbiorniki TV, które oferent zamierza zainstalować w związku z realizacją umowy najmu. Niedopuszczalne jest wskazanie alternatywnych wartości średniej mocy zużycia energii elektrycznej.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty winny zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.12.2025 r. godz. 12.30. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiedniemu przedłużeniu ulegają również terminy: otwarcia ofert i rozstrzygnięcia przetargu.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Oferty zostaną otwarte dnia 17.12.2025 r. o godz. 13.00.

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA PRZETARGU:

Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do dnia 22.12.2025 r. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzyskania od oferenta wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty.

IX. WADIUM:

1. Oferent zobowiązany jest wpłacić wadium o wysokości 6686,08 zł
2. Wpłata wadium (tj. uznanie środków na wskazanym rachunku bankowym) musi nastąpić przed terminem złożenia oferty na rachunek bankowy Wynajmującego (34 1130 1091 0003 9068 9720 0003). Jako tytuł wpłaty należy podać „*Wadium w przetargu na najem powierzchni pod zainstalowanie Systemu Telewizji Szpitalnej*”.
3. Wadium zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - wybranemu oferentowi w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy najmu (w przypadku podpisania umowy przez wybranego oferenta osobiście w siedzibie UCK) lub w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania przez UCK podpisanej umowy (w przypadku podpisania umowy przez wybranego oferenta korespondencyjnie),

- pozostałym oferentom w terminie 7 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania.
4. Wadium podlega zatrzymaniu w przypadkach określonych w części XVI pkt 3 i 4 Regulaminu.

X. PROCEDURA PRZETARGOWA:

1. Przetarg prowadzony będzie w formie przetargu pisemnego, ofertowego.
2. Ogłoszenie o przetargu UCK zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.uck.katowice.pl.
3. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane dokumenty oraz podać informacje szczegółowo wskazane w części XI niniejszego Regulaminu.
4. UCK na każdym etapie przetargu ma prawo pisemnego żądania od oferentów wyjaśnień oraz uzupełnienia dokumentów, w szczególności jeśli treść złożonej oferty budzi wątpliwości lub oferta nie spełnia warunków określonych przez UCK, z zastrzeżeniem zapisu części V pkt 2. UCK określi oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu spowoduje odrzucenie oferty.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferent składa ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz oferty musi być prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do działania w ich imieniu albo przedsiębiorcę lub jego umocowanego przedstawiciela (w stosunku do podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS).
6. Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że oferent występuje w obrocie prawnym oraz że oferta została złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta; UCK dopuszcza złożenie wydruku komputerowego informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS lub aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) zaakceptowany poprzez zaparafowanie Wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 1** do Regulaminu,
 - d) oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 3** do Regulaminu,
 - e) dowód wpłaty wadium.
7. Osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta muszą podpisać wszystkie strony oferty oraz załączniki, z wyłączeniem zaświadczeń i odpisów pozyskanych z systemów

teleinformatycznych administracji publicznej. Umocowanie do działania w imieniu Oferenta winno wynikać z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG albo też udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta pełnomocnictwa.

W przypadku składania oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii i odpisów, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
9. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora UCK w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach w zamkniętej kopercie gwarantującej zabezpieczenie jej nienaruszenia do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Nazwa, adres oferenta

.....

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego

Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

„Oferta na najem powierzchni pod zainstalowanie Systemu Telewizji Szpitalnej - nie otwierać przed 17.12.2025 r. godz. 13.00”

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert w przetargu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. UCK może zwrócić się do oferentów przed upływem terminu związania ofertą o jego przedłużenie do kolejnych 30 dni.

XIII. PRACE KOMISJI:

1. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora UCK.
2. W części jawnej Komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość o ogłoszeniu przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) podaje nazwy oferentów i zaproponowaną cenę.
3. W części jawnej mają prawo uczestniczyć oferenci.
4. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia Przewodniczący niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z Komisji – Dyrektor może powołać do składu Komisji nowego członka. Do tego czasu przerywa się prace Komisji, a termin związania ofertą ulega zawieszeniu. W przypadku zmiany w składzie Komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie o swojej bezstronności.
5. W części niejawnej (bez udziału oferentów) Komisja:

- 1) zwraca bez otwarcia oferty złożone po terminie;
- 2) weryfikuje oferty oraz ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Przetargu;
- 3) wzywa do złożenia oraz przyjmuje i rozpatruje pisemne wyjaśnienia, oświadczenia i dokumenty złożone przez oferentów;
- 4) odrzuca oferty, które:
 - nie odpowiadają warunkom określonym w Regulaminie Przetargu,
 - nie zostały zabezpieczone wadium,
 - nie zostały uzupełnione lub co do których nie złożono wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
 - zostały złożone przez podmiot, które na dzień złożenia oferty zalega wobec UCK z zapłatą jakichkolwiek należności, w szczególności opłat, kar umownych, odsetek lub innych zobowiązań wynikających z dotychczasowych umów lub przepisów prawa.
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert;
- 6) sporządza i podpisuje protokół stwierdzający przebieg postępowania.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY:

1. Komisja Przetargowa przyzna badanej ofercie punkty w ramach kryterium wysokość jednomiesięcznego czynszu najmu netto, który jest liczony w następujący sposób:
wysokość zryczałtowanej miesięcznej opłaty netto za każdy odbiórnik TV pomnożona przez 124 tj. liczbę odbiorników telewizyjnych
Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać oferta w ramach kryterium: 100 pkt.
2. Punkty za kryterium wymienione w pkt 1 będą obliczane dla każdej ważnej, ocenianej oferty wg wzoru:
CZmax – najwyższy czynsz spośród ocenianych ofert
CZb – czynsz podany w badanej ofercie
100 – stały współczynnik
$$(CZb / CZmax) \times 100 = \text{ilość punktów badanej oferty}$$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdyby więcej niż jedna oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów wzywa się oferentów, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając termin, nie krótszy niż 7 dni.
5. W sytuacji, gdyby w wyznaczonym terminie nie wpłynęły oferty dodatkowe przetarg zostanie zamknięty bez dokonania wyboru.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

1. Pytania w sprawie przetargu można kierować listownie na adres siedziby UCK lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: organizacyjny@uck.katowice.pl.
2. UCK udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono do UCK nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania UCK zamieści na swojej stronie internetowej www.uck.katowice.pl.
3. Pytania złożone po terminie pozostawia się w aktach postępowania bez odpowiedzi.

4. UCK w sprawie żądania od oferenta udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów będzie się porozumiewał z oferentami w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta w złożonej ofercie adres e-mail.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty UCK zawiadomi na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - ofertach, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty UCK niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.uck.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. UCK pisemnie na wskazany w ofercie adres e-mail zawiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o sposobie, miejscu i terminie podpisania umowy. UCK dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie pisemnej osobiście we wskazanym terminie w siedzibie UCK lub korespondencyjnie. W przypadku konieczności osobistego stawiennictwa w celu podpisania Umowy, wskazany w zawiadomieniu termin nie może być krótszy niż 5 dni od odebrania zawiadomienia przez wybranego Oferenta.
3. Nie zawarcie przez Oferenta Umowy w terminie, o którym mowa w pkt 2 skutkować będzie utratą wadium na rzecz UCK.
4. Wadium przepada także, gdy:
 - UCK wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty i określi mu dla wykonania tej czynności termin, a Oferent mimo upływu tego terminu nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty;
 - oferta oferenta została odrzucona z powodów określonych w części ~~XIII pkt 4~~ tiret pierwszy, trzeci i czwarty niniejszego Regulaminu. XIII pkt. 5 pkt. 4)
5. W przypadku odwołania przetargu UCK zwraca niezwłocznie wadium w pełnej wysokości wszystkim Oferentom.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. UCK zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków na każdym etapie bez podania przyczyny, jak również prawo niepodpisania umowy z wybranym oferentem.

Załączniki:

1. Wzór umowy;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie oferenta;
4. Oświadczenie członka komisji o bezstronności.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. D. Giłbińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Renata Wachowicz
Renata Wachowicz

Michał Bródka
Radca Prawny
Michał Bródka

Alumina

10 11