

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35
40 – 514 Katowice

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki i wykonywanie obowiązków
Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych
i
Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej

ZATWIERDZIŁ: **DYREKTOR**
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Renata Wachowicz

RADCA PRAWNY
Katarzyna Dąbek-Krajewska
dk

1. Podstawa prawna

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

W sprawach nie uregulowanych w SWK zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Udzielający zamówienia

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

NIP: 954-22-74-017, Regon: 001325767

3. Przedmiotem konkursu jest:

3.1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki zgodnie z ustalonym harmonogramem i wykonywanie obowiązków Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych i Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej.

3.2. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Specjalistyczne usługi medyczne

Kod CPV: 85 121 200 - 5

Szpitalnictwo

Kod CPV: 85 111 200 - 2

4. Warunki wykonywania świadczeń

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2.

5. Termin udzielania świadczeń:

Termin udzielania świadczeń - czas, na który zostanie zawarta umowa:

od dnia **01.09.2025 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

6. Warunki udziału Oferenta w konkursie:

6.1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem będący:

a) podmiotem wykonującym działalność leczniczą,

b) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert.

6.2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, nie może się ubiegać Oferent, który prowadząc indywidualną praktykę lekarską lub grupową praktykę lekarską lub prowadząc indywidualnie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego lub prowadzący przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego w formie spółki cywilnej - zawarł jako świadczeniodawca umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub w okresie trwania umowy objętej postępowaniem konkursowym pozostaje pracownikiem Udzielającego zamówienie albo realizuje świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na podstawie innej, odrębnie zawartej umowy.

6.3. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Oferent posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta, sporządzony wg wzoru,

b) pełnomocnictwo*,

c) aktualny wyciąg z właściwego rejestru podmiotów leczniczych,

- d) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego*,
- e) aktualny wyciąg potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej*,
- f) aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lekarzy wskazanych w ofercie: prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające uzyskanie specjalizacji w dziedzinie okulistyki,
- h) informację z Krajowego Rejestru Karnego (podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) potwierdzającą niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

** należy dołączyć odpowiednio dokumenty dotyczące Oferenta*

Uwaga!

W przypadku osób, które miały już uprzednio zawartą z Udzielającym zamówienie umowę i dostarczyły dokumenty wskazane w pkt. 7. 1 pkt. c)-e) i g) wystarczy złożenie oświadczenia na formularzu cenowym, że dokumenty te zostały dostarczone.

Oferent składa dokumenty wymienione:

- od pkt. a) do pkt. e) - w oryginale,
- od pkt. f) do pkt. h) - w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

Oferent składa w wyznaczonym terminie ofertę odpowiadającą warunkom określonym w SWK.

7.2. Udzielający zamówienia odrzuci oferty:

- a) złożone przez Oferentów po terminie,
- b) zawierające nieprawdziwe informacje,
- c) w których Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
- d) zawierające rażąco niską cenę,
- e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu,
- h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów (z zastrzeżeniem sytuacji w której dokumenty te są już w posiadaniu Udzielającego zamówienie) lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7.3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

7.5. Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.6. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu. W przypadku wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wysokości zaoferowanej ceny Oferent zobowiązany jest do złożenia kalkulacji wskazującej sposób ustalenia ceny podanej w ofercie w terminie określonym w pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienia.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrekcji przy ul. Ceglanej 35 lub ul. Medyków 14 Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Oferta dla UCK im. prof. K. Gibińskiego ŚUM w Katowicach ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice na udzielanie świadczeń zdrowotnych i pełnienie obowiązków Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych i Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej. Nie otwierać przed 25.08.2025 r. godz. 14⁰⁰.”

Termin składania ofert upływa dnia 25.08.2025 r. o godz. 13⁰⁰. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając o tym pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 21 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu **25.08.2025 r. o godz. 14⁰⁰**.

11. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu

11.1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

11.2. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.

11.3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25.08.2025 r. do godziny 15⁰⁰ w siedzibie Udzielającego zamówienia. W przypadku, jeżeli konieczne będzie uzupełnienie ofert, termin rozstrzygnięcia zostanie przesunięty. Informacja o zmianie terminu rozstrzygnięcia zostanie umieszczona na Stronie Zamawiającego.

11.4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

11.5. Jeżeli rozstrzygnięcie konkursu zakończy się wyborem najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia zawrze z wybranym Oferentem umowę sporządzoną wg projektu stanowiącego Załącznik nr 2, w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

11.6. Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana poprzez pisemne zawiadomienie biorących udział w konkursie Oferentów, a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej www.uck.katowice.pl

12. Sposób obliczenia ceny ofert:

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja konkursowa wybiera ofertę najkorzystniejszą kierując się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych - 95%,

W ramach omawianego kryterium wartość procentowa zostanie ustalona na podstawie następującego wyliczenia:

$$C = C1 (CN1/CO1) \times 55\% + C2 (CN2/CO2) \times 15\% + C3 (CN3/CO3) \times 15\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny wynikającej z formularza cenowego

C1 – cena za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach ordynacji podstawowej

CN1 – najniższa proponowana cena brutto dla danej części zamówienia

CO1 – cena brutto zaproponowana przez Oferenta w ramach złożonej przez niego Oferty na daną część

C2 – cena za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego

CN2 – najniższa proponowana cena brutto dla danej części zamówienia

CO2– cena brutto zaproponowana przez Oferenta w ramach złożonej przez niego Oferty na daną część.

C3 - % dodatkowego wynagrodzenia za realizację procedur na Bloku Operacyjnym

CN3 – najniższy proponowany % dla danej części zamówienia

CO3– % wynagrodzenia zaproponowany przez Oferenta w ramach złożonej przez niego Oferty na daną część.

2) doświadczenie zawodowe - 5 % (staż pracy: do 2 lat - 2 pkt, w przedziale lat: 2 - 4: 3 pkt, 4 - 6: 4 pkt i powyżej 7 lat: 5 punktów).

13.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu dane kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą łączną liczbą punktów za wymienione wyżej kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków umowy z zastrzeżeniem art. 27 pkt. 5 ustawy o działalności leczniczej.

13.3. Cena zawarta w formularzu stanowi maksymalną wartość umowy przyjętą dla porównania ofert, co nie oznacza, iż Zamawiający zobowiązany jest udzielić zamówienia do takiej kwoty.

13.4. Niewyczerpanie pełnego zakresu umowy nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

13.5. Po zawarciu umowy podwyższenie stawek ofertowych nie jest dopuszczalne.

14. Prawa Oferentów

14.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze według poniżej opisanych zasad.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania,

b) niedokonanie wyboru Oferenta,

c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

14.2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

14.3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

14.4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

14.5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14.6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

14.7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtórzy zaskarżoną czynność.

14.8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14.9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

15. Prawa Udzielającego zamówienia

15.1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części w sytuacji, gdy zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nie będzie leżało w interesie Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia ma także prawo bez podania przyczyny:

- zmiany terminu składania ofert

- zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informację o powyższych zmianach Udzielający zamówienia zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.uck.katowice.pl

15.2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia konkursu częściowo, tj. wybierając oferty jedynie w poszczególnych zakresach świadczeń lub mniejszym wymiarze czasowym.

15.3. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia konkursu.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie pocztą lub faksem.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Oferenta (wzór)

Załącznik nr 2 - Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (projekt) wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 - Oświadczenie oferenta (wzór)

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Ochrona danych osobowych - Informacja dla osób świadczących usługi w ramach umów cywilnoprawnych

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

FORMULARZ OFERTOWYdla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach**I. Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIPRegon

Tel.Fax

e-mail:www.

nr rachunku bankowego:

II. W nawiązaniu do ogłoszenia o konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych i wykonywanie obowiązków Z-cy Lekarza Kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych i Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu. Proponowane:

1. W Oddziale Okulistyki Dorosłych i Okulistyki Dziecięcej, Poradni Okulistyki Dorosłych i Dziecięcej, Pracowniach, Bloku Operacyjnym:

- miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach ordynacji podstawowej:,
- proponowana kwota należności za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach 7.25-15.00 od poniedziałku do piątku: (słownie:),
- ponadto, proponowane dodatkowe wynagrodzenie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych na Bloku Operacyjnym:

a) proponowany % ilości rozliczonych i niezakwestionowanych punktów* do NFZ w danym miesiącu kalendarzowym za grupę JGP oraz za „Rozliczenie za zgodą płatnika” w wysokości pierwotnej ilości punktów grupy JGP danego pacjenta, u którego wykonany był zabieg wykazany w załączniku nr 1 do formularza ofertowego**. % ilości rozliczonych niezakwestionowanych punktów do NFZ otrzymuje tylko jeden lekarz operator (pozostali lekarze biorący udział w przeprowadzeniu zabiegu oznaczeni w systemie AMMS jako asystent, lekarz asystujący nie otrzymuje wynagrodzenia).

Praca na bloku wynagradzana jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego:

- w godzinach 7:25-15:00 (liczy się czas rozpoczęcia zabiegu),
- po godzinie 15:00, dni wolne od pracy – za pacjentów w trybie ostrodyżurowym. Każdy zabieg/operacja wykonana w trybie ostrodyżurowym musi być umotywowany w raporcie z dyżuru, w czasie którego zabieg/operacja były realizowane.

Wynagrodzenie za pracę na bloku wypłacane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego, który zawiera podział na grupy JGP i przypisany % od danych punktów** grupy JGP*. Są przypadki gdy jedna grupa JGP ma kilka %, wtedy pod uwagę bierze się rodzaj przeprowadzonego zabiegu. Taki podział występuje w przypadku B73, PZB06 przy zabiegu TSCPC.

Za pacjentów, u których występuje jedno rozliczenie NFZ, a wykonane były więcej niż jedna operacja/zabieg wynagrodzenie %, wykazane w załączniku nr 1 do formularza ofertowego wypłacane jest w wysokości 50% operatorom tych zabiegów (po jednym operatorze do każdego zabiegu/operacji). W każdym zabiegu/operacji winien być wskazany operator, który otrzyma przedmiotowe wynagrodzenie, pozostali lekarze uczestniczący winni być oznaczeni jako asystujący.

b) wynagrodzenie miesięczne za pełnienie obowiązków Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych - proponowany % od wykonanych niezakwestionowanych punktów** w zakresie oddziału Okulistyki Dorosłych oraz poradni okulistyki dorosłych*

c) wynagrodzenie miesięczne za pełnienie obowiązków Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej - proponowany % od wykonanych niezakwestionowanych punktów** w zakresie oddziału Okulistyki Dziecięcej oraz poradni okulistyki dziecięcej*.

***- z wyłączeniem: leków, substancji czynnych, rdtł oraz innych produktów dosumowanych, które występują poza grupą JGP**

****w przypadku wyceny świadczeń, gdzie przewidziane jest wynagrodzenie %, podstawa kalkulacji jest zawsze ilości punktów z kolumny AMMS „realizacja punkty” przewidzianych do rozliczenia danego świadczenia w katalogu NFZ oraz stałej w okresie realizacji wartości punktu na poziomie 1 zł.**

2. Dyżury medyczne:

- proponowana kwota należności za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami ordynacji podstawowej (dyżur medyczny – Oddziały Okulistyczne (dzieci i dorosłych), Izba Przyjęć, Blok Operacyjny) od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.25 i całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne u udzielającego zamówienia: (słownie:),
- proponowana kwota należności za każdą godzinę w pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami ordynacji podstawowej (dyżur pod telefonem) od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.25 i całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne u Udzielającego zamówienia: (słownie:).
- proponowana kwota należności za każdą godzinę w pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami ordynacji podstawowej (dyżur pod telefonem – tzw. dyżur witrektomijny) od godz. 15.00 w piątek do godz. 7.25 w poniedziałek i całodobowo w święta i dni wolne u Udzielającego zamówienia: (słownie:).***
- w przypadku przyjazdu na wezwanie:
za pierwszą konsultację: (słownie:.....), każda kolejna konsultacja w ramach tego samego wezwania: zł (słownie:),
- za przeprowadzenie wizyty lekarskiej wszystkich pacjentów przebywających na Oddziale Okulistyki Dorosłych i Oddziale Okulistyki Dziecięcej w weekend i dni wolne od pracy, w tym w święta: zł (słownie:). Wynagrodzenie za przeprowadzenie wizyty lekarskiej obejmuje również konsultacje wykonywane w trakcie wizyty lekarskiej, a także po wizycie lekarskiej, w ramach tego samego przyjazdu. Ustala się jedną wizytę lekarską w ciągu dnia

Jeżeli w trakcie dyżuru medycznego wystąpi uzasadniona potrzeba zabiegu w trybie ostrodyżurowym do stawki godzinowej doliczone będzie wynagrodzenie za aktywność na bloku operacyjnym zgodnie z pkt.1 a).

Liczba dni płatnej przerwy w realizacji umowy w trakcie 12 miesięcy jej trwania: (w przedziale: od 1 do 5 dni z zastrzeżeniem, że nie może przewyższać wskazanej powyżej proponowanej liczby dni udzielania świadczeń zdrowotnych w tygodniu).

*** uzupełnić jeśli dotyczy

Termin realizacji: 01.09.2025 r. – 31.12.2026 r.

Dane personelu odpowiedzialnego za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (w latach)
1		

Minimalna liczba osób udzielających świadczenie zdrowotne (lekarze)

Oświadczam, że dokumenty wskazane w pkt. 7. 1 pkt. c)-e) i h) SWK zostały już uprzednio złożone Udzielającemu zamówienie do umowy nr i nie uległy zmianie. *

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

*** w przypadku osób, które nie złożyły dokumentów wskazanych w pkt. 7.1. pkt. c-e) oraz g) SWK lub nie miały wcześniej zawartej umowy kontraktowej z Udzielającym zamówienie proszę skreślić całość.**

Blok Operacyjny

JGP	Rodzaj przeprowadzonego zabiegu	Proponowany % od realizacji punktów
Grupa 1		
B07 PROTEZOWANIE ROGÓWKI*		
B16 ZABIEGI Z WYKONANIEM WITREKTOMII Z UŻYCIEM OLEJU SILIKONOWEGO LUB DEKALINY, W TYM WIELOPROCEDURALNE*		
B16G ZABIEGI Z WYKONANIEM FAKOWITREKTOMII Z UŻYCIEM OLEJU SILIKONOWEGO LUB DEKALINY, W TYM WIELOPROCEDURALNE*		
B17 ZABIEGI Z WYKONANIEM WITREKTOMII, W TYM WIELOPROCEDURALNE*		
B17G ZABIEGI Z WYKONANIEM FAKOWITREKTOMII, W TYM WIELOPROCEDURALNE*		
B31 DUŻE REKONSTRUKCJE NA APARACIE OCHRONNYM OKA*		
B42 DUŻE ZABIEGI NA OCZODOLE I APARACIE ŁZOWYM*		
B73 ŚREDNIE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*	TSCP	
B81 DUŻE ZABIEGI NA SIATKÓWCE*		
PZB01 ZABIEGI Z WYKONANIEM FAKOWITREKTOMII <18 R.Ż. *		
PZB02 ZABIEGI Z WYKONANIEM WITREKTOMII <18 R.Ż. *		
PZB06 DUŻE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE <18 R.Ż.*	TSCP	
Grupa 2		
B04 PRZESZCZEP ROGÓWKI - KATEGORIA I*		
B43 ŚREDNIE ZABIEGI NA OCZODOLE I APARACIE ŁZOWYM*		
B52 DUŻE ZABIEGI NA ROGÓWCE I TWARDÓWCE*		
B63 ZABIEGI W ZAKRESIE MIĘŚNI OKORUCHOWYCH*		
PZB03 ŚREDNIE ZABIEGI NA OCZODOLE I APARACIE ŁZOWYM < 18 R.Ż. *		
PZB04 ZABIEGI W ZAKRESIE MIĘŚNI OKORUCHOWYCH <18 R.Ż. *		
PZB05 DUŻE ZABIEGI NA ROGÓWCE I TWARDÓWCE <18 R.Ż.*		
Grupa 3		
B05 PRZESZCZEP ROGÓWKI - KATEGORIA II*		
B11 KOMPLEKSOWE ZABIEGI W ZAĆMIE I JASKRZE*		
B18G USUNIĘCIE ZAĆMY - KATEGORIA I*		
B19G USUNIĘCIE ZAĆMY - KATEGORIA II*		
B23 ŚREDNIE ZABIEGI NA SOCZEWCE*		
B25 WSZCZEPIENIE WTÓRNE SOCZEWKI*		
B32 DUŻE ZABIEGI NA APARACIE OCHRONNYM OKA*		
B53 ŚREDNIE ZABIEGI NA ROGÓWCE I TWARDÓWCE*		
B72 DUŻE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*		
B73 ŚREDNIE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*		
OPERACJA STOŻKA ROGÓWKI METODĄ CROSS-LINKING		
PZ99 INNE PROCEDURY ZABIEGOWE < 18 R.Ż. *		
PZB06 DUŻE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE <18 R.Ż.*		
Grupa 4		
B33 ŚREDNIE ZABIEGI NA APARACIE OCHRONNYM OKA*		
B74 MAŁE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*		
B84 MAŁE ZABIEGI WITREORETINALNE*		
B94 INNE PROCEDURY W ZAKRESIE OKA*		
PZB07 MAŁE ZABIEGI W OBRĘBIE OKA <18 R.Ż.*		
HOSPITALIZACJA Z PRZYCZYN NIE UJĘTYCH GDZIE INDZIEJ		
Grupa 5		
INNE GRUPY JGP NIEUWZGLĘDNIONE W GRUPACH 1-4		

**Umowa Nr UK/..../2025
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, z siedzibą: 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP 954-22-74-017, REGON 001325767
zwanym dalej Udzielającym zamówienie lub Szpitalem
a

.....
z siedzibą:
NIP, REGON
zwanym/ zwaną dalej Przyjmującym zamówienie

na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025 poz. 450 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 poz. 146 z późn. zm.),
- b) protokołu Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia z dnia dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych i pełnienie obowiązków Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych i Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej o następującej treści:

§1.

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w Oddziale Okulistyki Dorosłych, Oddziale Okulistyki Dziecięcej, Poradni Okulistyki Dorosłych, Poradni Okulistycznej dla Dzieci, Bloku Operacyjnym, Izbie Przyjęć, pracowniach i Poradni AMD oraz pozostałych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia wraz z wykonywaniem obowiązków Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych i Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia wskazane w pkt. 1:
 - a) w Oddziale Okulistyki Dorosłych i Oddziale Okulistyki Dziecięcej
 - w dni powszednie w wymiarze do 7 godzin 35 minut w godzinach ordynacji tj. 7.25-15.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przedłużających się zabiegów rozpoczętych w godzinach ordynacji Przyjmujący zamówienie ma prawo pozostania i dokończenia zabiegu po akceptacji Lekarza Kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych. Godziny świadczenia usług celem dokończenia zabiegu są dla potrzeb rozliczenia wynagrodzenia traktowane jako godziny ordynacji.
 - b) w Poradni Okulistyki Dorosłych i Poradni Okulistyki Dziecięcej:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach ordynacji tj. 7.25-15.00 oraz poza godzinami ordynacji tj. od 15.00 do 17.00 - zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - c) w Oddziałach Okulistyki Dorosłych i Okulistyki Dziecięcej:
 - w ramach dyżurów medycznych od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.25 oraz całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne u Udzielającego zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych - poza godzinami ordynacji od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.25 i całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne u Udzielającego zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem (dyżur pod telefonem).
3. W ramach umowy na pełnienie obowiązków Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych Przyjmujący zamówienie pod nieobecność Lekarza kierującego Oddziałem zobowiązany jest do organizacji pracy Oddziału w sposób zapewniający jego prawidłowe funkcjonowanie, do nadzoru i koordynacji podległego personelu oraz procesu udzielania świadczeń przez personel Oddziału, niezależnie od formy jego zatrudnienia, w sposób zapewniający prawidłową opiekę nad pacjentami,

a także do przestrzegania zarządzeń i regulacji wewnętrznych odnoszących się do przedmiotu umowy i sposobu jej realizacji.

4. Przyjmujący zamówienie w ramach pełnienia w/w funkcji pod nieobecność Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych zobowiązuje się w szczególności do:

- a) nadzoru nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania podległego personelu, a w szczególności przestrzegania budżetu dla Oddziału przyznanego na realizację zadań przewidzianych dla zakresu świadczeń, właściwej i terminowej realizacji kontraktu na świadczenia medyczne zawartego pomiędzy szpitalem a płatnikiem usług,
 - b) organizowania pracy i kierowania działalnością Oddziału dla osiągnięcia możliwie optymalnych efektów w zakresie jakości realizowanych ustalonych wcześniej zadań,
 - c) koordynowania i nadzorowania pracy pracowników oddziału,
 - d) określenia zakresów czynności, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników oddziału,
 - e) stałej troski o będące w użytkowaniu oddziału składniki majątkowe oraz nadzoru i kontroli nad właściwym gospodarowaniem i utrzymywaniem ich w sprawności technicznej, a także nadzór nad utrzymaniem należytego porządku (także pod względem sanitarno-higienicznym) i ładu w miejscu pracy,
 - f) wykazywania inicjatywy i podejmowania działań w kierunku: optymalnego wykorzystania urządzeń i wyposażenia oddziału, doskonalenia metod pracy, zapewnienia należytej wydajności pracy, dbałości o stałą poprawę warunków pracy zgodną z zasadami bhp oraz wykorzystania przydzielonej odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - g) wykonywania zaleceń Udzielającego zamówienia dotyczących zakresu działalności Oddziału,
 - h) nadzoru i kontroli nad ścisłym przestrzeganiem w oddziale tajemnicy państwowej i służbowej, terminowości wykonywania zadań, przestrzegania przepisów i zarządzeń wewnętrznych, przepisów o ochronie zdrowia i życia pracowników, przepisów bhp i przeciwpożarowych, dyscypliny pracy i innych postanowień Regulaminów obowiązujących w Szpitalu i innych przepisów w zakresie prawa pracy, wymagań wg Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - i) zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązujących w UCK, przestrzegania ich i złożenia stosownych oświadczeń,
 - j) nadzoru i kontroli oraz zapobiegania powstawaniu nieprawidłowości czy nadużyć w zakresie ustalonych zasad udzielania pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, zasad etyki zawodowej czy naruszeniom dyscypliny pracy oraz niezwłoczne powiadamianie o ujawnionych nieprawidłowościach i nadużyciach,
 - k) prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich w oddziale i racjonalnego zarządzania podległymi zasobami ludzkimi,
 - l) współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie działalności zakładu jako całości,
 - ł) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w szkoleniach i instruktazu z tego zakresu, poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - m) poddawanie się wstępnym i okresowym badaniom lekarskim oraz innym badaniom zleconym przez właściwe organy i stosowanie się do zaleceń pokontrolnych.
 - n) udziału w procesie zatrudniania pracowników Oddziału,
 - o) sprawowania opieki nad stażystami i lekarzami w trakcie specjalizacji oraz wolontariuszami udzielającymi świadczeń w oddziale.
5. W zakresie medycznym pod nieobecność Lekarza kierującego Oddziałem Przyjmujący zamówienie nadzoruje oraz odpowiada za prawidłowy proces leczenia pacjentów w zakresie świadczeń w zakresie okulistyki, a w tym:
- a) koordynuje i ustala właściwe kierunki procesu diagnostyczno-terapeutycznego,
 - b) koordynuje i ustala w porozumieniu z pielęgniarką oddziałową zasady opieki pielęgniarskiej nad pacjentem,
 - c) koordynuje i ustala w porozumieniu z dietetykiem zapotrzebowanie na diety i posiłki dla pacjentów,
 - d) czuwa nad bezpieczeństwem chorych w oddziale nadzorując realizację zarządzeń wydawanych w tym zakresie,
 - e) czuwa nad prawno-formalną stroną informacji udzielanych pacjentom w przypadku wypisów na „własne żądanie pacjenta”,
 - f) dba o właściwy tryb przekazania oddziału, lekarzowi dyżurnemu ze wskazaniem na przypadki wymagające szczególnego nadzoru,

- g) przeprowadza w dni powszednie zgodnie z przyjętym w szpitalu harmonogramem codzienne obchody chorych w wyznaczonych godzinach wykonywania pracy, przy współudziale personelu zatrudnionego w oddziale,
 - h) informuje w określonych regulaminem dniach i godzinach, osobiście lub przez wyznaczonego w tym celu asystenta, pacjentów i osoby przez nich pisemnie wskazane o stanie zdrowia oraz o przewidywanym procesie diagnostyczno – leczniczym,
 - i) przestrzeganie i stosowanie ustalonych w szpitalu standardów diagnostyki i leczenia;
 - j) prowadzenie stałej i właściwej dydaktyki w oddziale, a w tym :
 - dbałość o kształcenie własne (w zakresie medycznym jak i administracji i zarządzania),
 - współorganizowanie procesu kształcenia kadry lekarskiej i pielęgniarskiej zatrudnionej w oddziale,
 - prawidłowy sposób kształcenia kierowanych do oddziału lekarzy stażystów, rezydentów i innych,
 - zachęcanie do prowadzenia prac naukowych i ich publikowania oraz konsultacje przy prowadzeniu prac badawczych,
 - prowadzenie zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem szkoleń wewnątrzoddziałowych po zatwierdzeniu takiego planu przez Dyrekcję Udzielającego zamówienie;
 - współpracę z Pełnomocnikiem ds. Jakości i Pełnomocnikiem ds. Akredytacji w zakresie opracowania lub wdrożenia procedur, instrukcji i zarządzeń, w tym udział w zaleconych przez Udzielającego zamówienie szkoleniach;
 - wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z zawodem lekarza, a wynikających z nieprzewidzianych okoliczności lub będących poleceniem wiążącym się z udzielaniem świadczeń i zleconych przez Udzielającego zamówienia,
 - k) prawidłową współpracę z Dyrektorem Udzielającego zamówienie w zakresie:
 - współpracy przy opracowywaniu receptariusza szpitalnego,
 - współpracy przy opracowywaniu standardów diagnostyczno – leczniczych,
 - analizy przyczyn zachorowalności i zgonów,
 - analizy prowadzonych procesów diagnostyczno – leczniczych,
 - wdrażania nowych metod diagnostyczno-leczniczych, standardów.
6. W zakresie administracyjnym Przyjmujący zamówienie pod nieobecność Lekarza Kierującego Oddziałem nadzoruje i ponosi odpowiedzialność za:
- a) prawidłowe zabezpieczenie pracy i dyżurów medycznych w oddziale,
 - b) właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz przyjętymi w tym zakresie standardami szpitala – metodą tradycyjną i elektroniczną,
 - c) przestrzeganie zasad udostępniania dokumentacji medycznej,
 - d) przestrzeganie praw i obowiązków pacjenta,
 - e) wydawanie pisemnych uprawnień do nadzoru nad środkami psychotropowymi i narkotycznymi dla wyznaczonego asystenta zgodnie z przyjętym w tym zakresie standardem szpitala,
 - f) właściwe przechowywanie, zabezpieczenie, dystrybucję leków psychotropowych i narkotycznych zgodnie z przepisami prawa oraz prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji ich rozchodu i stosowania,
 - g) właściwą jakość pracy podległego personelu medycznego oddziału,
 - h) prawidłowe i racjonalne zaopatrzenie oddziału w sprzęt i leki niezbędne do wykonywania zadań określonych kontraktem na świadczenia medyczne,
 - i) właściwą, oszczędną gospodarkę lekiem i sprzętem medycznym wykorzystywanym do realizacji zadań oddziału,
 - j) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej przewidzianych prawem czy też na zlecenie Dyrekcji Udzielającego zamówienie,
 - k) opracowanie materiałów służących przygotowaniu ofert kontraktowych dla oddziału.
 - l) Współdziałanie w procesie uzyskania i utrzymania certyfikatów ISO i akredytacyjnych.
 - m) Wspieranie Udzielającego zamówienie we wdrażaniu elektronicznej dokumentacji medycznej oraz podnoszeniu jakości wprowadzanych informacji do systemów informatycznych funkcjonujących u Udzielającego zamówienia.

7. W trakcie obecności Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z Lekarzem kierującym Oddziałem w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 3-6.

8. W ramach umowy na pełnienie obowiązków Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do organizacji pracy Oddziału w sposób zapewniający jego prawidłowe funkcjonowanie, do nadzoru i koordynacji podległego personelu oraz procesu udzielania świadczeń przez personel Oddziału, niezależnie od formy jego zatrudnienia, w sposób zapewniający prawidłową opiekę nad pacjentami, a także do przestrzegania zarządzeń i regulacji wewnętrznych odnoszących się do przedmiotu umowy i sposobu jej realizacji.

9. Przyjmujący zamówienie w ramach pełnienia w/w funkcji zobowiązuje się w szczególności do:

- a) nadzoru nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania podległego personelu, a w szczególności przestrzegania budżetu dla Oddziału przyznanego na realizację zadań przewidzianych dla zakresu świadczeń, właściwej i terminowej realizacji kontraktu na świadczenia medyczne zawartego pomiędzy szpitalem a płatnikiem usług,
 - b) organizowania pracy i kierowania działalnością Oddziału dla osiągnięcia możliwie optymalnych efektów w zakresie jakości realizowanych ustalonych wcześniej zadań,
 - c) koordynowania i nadzorowania pracy pracowników oddziału,
 - d) określenia zakresów czynności, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników oddziału,
 - e) stałej troski o będące w użytkowaniu oddziału składniki majątkowe oraz nadzoru i kontroli nad właściwym gospodarowaniem i utrzymywaniem ich w sprawności technicznej, a także nadzór nad utrzymaniem należytego porządku (także pod względem sanitarno-higienicznym) i ładu w miejscu pracy,
 - f) wykazywania inicjatywy i podejmowania działań w kierunku: optymalnego wykorzystania urządzeń i wyposażenia oddziału, doskonalenia metod pracy, zapewnienia należytej wydajności pracy, dbałości o stałą poprawę warunków pracy zgodną z zasadami bhp oraz wykorzystania przydzielonej odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - g) wykonywania zaleceń Udzielającego zamówienia dotyczących zakresu działalności Oddziału,
 - h) nadzoru i kontroli nad ścisłym przestrzeganiem w oddziale tajemnicy państwowej i służbowej, terminowości wykonywania zadań, przestrzegania przepisów i zarządzeń wewnętrznych, przepisów
 - i) ochronie zdrowia i życia pracowników, przepisów bhp i przeciwpożarowych, dyscypliny pracy i innych postanowień Regulaminów obowiązujących w Szpitalu i innych przepisów w zakresie prawa pracy, wymagań wg Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - j) nadzoru i kontroli oraz zapobiegania powstawaniu nieprawidłowości czy nadużyć w zakresie ustalonych zasad udzielania pomocy lekarskiej i pielęgniarstwa, zasad etyki zawodowej czy naruszeniom dyscypliny pracy oraz niezwłoczne powiadamianie o ujawnionych nieprawidłowościach i nadużyciach,
 - k) prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich w oddziale i racjonalnego zarządzania podległymi zasobami ludzkimi,
 - l) współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie działalności zakładu jako całości,
 - m) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w szkoleniach i instruktażu z tego zakresu, poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - n) zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązujących w UCK, przestrzegania ich i złożenia stosownych oświadczeń,
 - o) poddawania się wstępnym i okresowym badaniom lekarskim oraz innym badaniom zleconym przez właściwe organy i stosowanie się do zaleceń pokontrolnych.
 - p) udziału w procesie zatrudniania pracowników Oddziału,
 - q) sprawowania opieki nad stażystami i lekarzami w trakcie specjalizacji oraz wolontariuszami udzielającymi świadczeń w oddziale.
10. W zakresie medycznym jako Lekarz kierujący Oddziałem Okulistyki Dziecięcej Przyjmujący zamówienie nadzoruje oraz odpowiada za prawidłowy proces leczenia pacjentów w zakresie świadczeń w zakresie okulistyki, a w tym:
- a) koordynuje i ustala właściwe kierunki procesu diagnostyczno-terapeutycznego,
 - b) koordynuje i ustala w porozumieniu z pielęgniarką oddziałową zasady opieki pielęgniarstwa nad pacjentem,
 - c) koordynuje i ustala w porozumieniu z dietetykiem zapotrzebowanie na diety i posiłki dla pacjentów,

- d) czuwa nad bezpieczeństwem chorych w oddziale nadzorując realizację zarządzeń wydawanych w tym zakresie,
 - e) czuwa nad prawno-formalną stroną informacji udzielanych pacjentom w przypadku wypisów na „własne żądanie pacjenta”,
 - f) dba o właściwy tryb przekazania oddziału, lekarzowi dyżurnemu ze wskazaniem na przypadki wymagające szczególnego nadzoru,
 - g) przeprowadza w dni powszednie zgodnie z przyjętym w szpitalu harmonogramem codzienne obchody chorych w wyznaczonych godzinach wykonywania pracy, przy współudziale personelu zatrudnionego w oddziale,
 - h) informuje w określonych regulaminem dniach i godzinach, osobiście lub przez wyznaczonego w tym celu asystenta, pacjentów i osoby przez nich pisemnie wskazane o stanie zdrowia oraz o przewidywanym procesie diagnostyczno – leczniczym,
 - i) przestrzeganie i stosowanie ustalonych w szpitalu standardów diagnostyki i leczenia;
 - j) prowadzenie stałej i właściwej dydaktyki w oddziale, a w tym:
 - dbałość o kształcenie własne (w zakresie medycznym jak i administracji i zarządzania), współorganizowanie procesu kształcenia kadry lekarskiej i pielęgniarskiej zatrudnionej w oddziale,
 - prawidłowy sposób kształcenia kierowanych do oddziału lekarzy stażystów, rezydentów i innych,
 - zachęcanie do prowadzenia prac naukowych i ich publikowania oraz konsultacje przy prowadzeniu prac badawczych,
 - prowadzenie zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem szkoleń wewnątrzoddziałowych po zatwierdzeniu takiego planu przez Dyrekcję Udzielającego zamówienie;
 - współpracę z Pełnomocnikiem ds. Jakości i Pełnomocnikiem ds. Akredytacji w zakresie opracowania lub wdrożenia procedur, instrukcji i zarządzeń, w tym udział w zaleconych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach;
 - wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z zawodem lekarza, a wynikających z nieprzewidzianych okoliczności lub będących poleceniem wiążącym się z udzielaniem świadczeń i zleconych przez Udzielającego zamówienia,
 - k) prawidłową współpracę z Dyrektorem Udzielającego zamówienie w zakresie:
 - współpracy przy opracowywaniu receptariusza szpitalnego,
 - współpracy przy opracowywaniu standardów diagnostyczno – leczniczych,
 - analizy przyczyn zachorowalności i zgonów,
 - analizy prowadzonych procesów diagnostyczno – leczniczych,
 - wdrażania nowych metod diagnostyczno-leczniczych, standardów.
11. W zakresie administracyjnym Przyjmujący zamówienie jako Lekarz Kierujący Oddziałem nadzoruje i ponosi odpowiedzialność za:
- a) prawidłowe zabezpieczenie pracy i dyżurów medycznych w oddziale,
 - b) właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz przyjętymi w tym zakresie standardami szpitala – metodą tradycyjną i elektroniczną,
 - c) przestrzeganie zasad udostępniania dokumentacji medycznej,
 - d) przestrzeganie praw i obowiązków pacjenta,
 - e) wydawanie pisemnych uprawnień do nadzoru nad środkami psychotropowymi i narkotycznymi dla wyznaczonego asystenta zgodnie z przyjętym w tym zakresie standardem szpitala,
 - f) właściwe przechowywanie, zabezpieczenie, dystrybucję leków psychotropowych i narkotycznych zgodnie z przepisami prawa oraz prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji ich rozchodu i stosowania,
 - g) właściwą jakość pracy podległego personelu medycznego oddziału,
 - h) prawidłowe i racjonalne zaopatrzenie oddziału w sprzęt i leki niezbędne do wykonywania zadań określonych kontraktem na świadczenia medyczne,
 - i) właściwą, oszczędną gospodarkę lekiem i sprzętem medycznym wykorzystywanym do realizacji zadań oddziału,
 - j) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej przewidzianych prawem czy też na zlecenie Dyrekcji Udzielającego zamówienie,
 - k) opracowanie materiałów służących przygotowaniu ofert kontraktowych dla oddziału.
 - l) Współdziałanie w procesie uzyskania i utrzymania certyfikatów ISO i akredytacyjnych.

m) Wspieranie Udzielającego zamówienie we wdrażaniu elektronicznej dokumentacji medycznej oraz podnoszeniu jakości wprowadzanych informacji do systemów informatycznych funkcjonujących u Udzielającego zamówienia.

12. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i niedobory w mieniu Udzielającego zamówienie, powierzonym mu celem realizacji niniejszej umowy, wynikające z niewłaściwego użytkowania takiego mienia, w pełnej wysokości. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny oraz kompletność wyposażenia i sprzętu, a wszelkie braki lub uszkodzenia zgłosić Udzielającemu zamówienie, pod rygorem uznania, iż sprzęt i wyposażenie zostało mu przekazane w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.

13. Przyjmujący Zamówienie posiada samodzielność w podejmowaniu decyzji w zakresie procesu leczenia i terapii pacjenta z zastrzeżeniem, iż przy ordynacji leków Przyjmujący Zamówienie kieruje się Receptariuszem UCK, a zastosowanie terapii niestandardowej lub leków albo materiałów medycznych nie stosowanych powszechnie w danej jednostce chorobowej jest zobowiązany stosować obowiązujące w Szpitalu procedury.

14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje Instrukcja „*Postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie niebezpieczny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV*”, znajdująca się w każdej komórce organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.

15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy poinformować Udzielającego zamówienie o innych miejscach i porach świadczenia usług dla podmiotów trzecich celem uniknięcia konfliktu harmonogramu realizacji niniejszej umowy z innymi podmiotami w portalu potencjału NFZ. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Udzielającego zamówienie o zakresie zmian i zaktualizowania załącznika w terminie 7 dni. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji programów lekowych w okulistyce w szczególności w zakresie kwalifikacji pacjentów do terapii refundowanych, czy RDTL a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki zawodowej.

§ 3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonania umowy w sposób prawidłowy.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne:
 - a) badania profilaktyczne oraz sanitarno – epidemiologiczne,
 - b) szkolenia z zakresu BHP oraz informacje o ryzyku zawodowym;
 - c) ubezpieczeni OC wykonywanej działalności leczniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia na własny koszt posiadanie odzieży roboczej oraz ochronnej, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów oraz norm, z wyłączeniem środków ochrony osobistej jednorazowych. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zapewnia pranie odzieży ochronnej i roboczej, którą zapewnia do realizacji usługi.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy w dniach ustalonych

w miesięcznym harmonogramie.

2. Szczegółowy miesięczny harmonogram ustala Przyjmujący zamówienie z Lekarzem kierującym Oddziałem Okulistyki Dorosłych lub Z-cą Dyrektora ds. Medycznych lub osobą przez niego wskazaną, który zatwierdza harmonogram w sposób zapewniający ciągłość pracy Oddziału, w przypadku świadczeń w ramach poradni są one udzielane zgodnie z harmonogramem zasobów wskazanym do NFZ po jego uzgodnieniu przez Stronę.

W przypadku Przyjmującego zamówienie będącego jednocześnie lekarzem akademickim harmonogram nie może uwzględniać godzin dydaktycznych, które odbywają się z wyłączeniem udzielania świadczeń zdrowotnych (pracy przy pacjencie).

3 Miesięczny planowany harmonogram pracy Oddziału Okulistyki Dorosłych z uwzględnieniem zabezpieczenia dyżurowego Przyjmujący zamówienie pod nieobecność lekarza Kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych będzie przekazywał nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego do Z-cy Dyrektora ds. Medycznych.. Miesięczny planowany harmonogram pracy Oddziału Okulistyki Dziecięcej z uwzględnieniem zabezpieczenia dyżurowego Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego do Z-cy Dyrektora ds. Medycznych

4. Zmiany w uzgodnionym miesięcznym harmonogramie, z zastrzeżeniem ust. 7, mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia, na następujących zasadach:

a) nieobecności planowe do 3 dni w miesiącu winny być uzgodnione na piśmie z Dyrektorem ds. Medycznych z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed terminem nieobecności, wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy Dyrektor ds. Medycznych akceptuje zmianę, jeżeli nieobecność nie zakłóca pracy Oddziału. Zaakceptowany przez Dyrektora ds. Medycznych załącznik nr 4 przekazywany jest do Działu Kontraktowania Świadczeń Medycznych celem zgłoszenia zmian w NFZ a następnie do Działu Spraw Pracowniczych.

b) nieobecności planowe powyżej 3 dni w miesiącu winny być uzgodnione na piśmie z Dyrektorem ds. Medycznych z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed terminem nieobecności, wzór wniosku określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz zaakceptowane na piśmie przez Dyrektora ds. Medycznych, jeżeli nie zakłóca ona pracy Oddziału i wskazana została osoba, która zastąpi Przyjmującego zamówienie w tym czasie.

c) nieobecności planowe powyżej 10 dni roboczych w roku (jednak nie więcej niż 31 dni kalendarzowych w trakcie roku) winny być uzgodnione na piśmie z Dyrektorem ds. Medycznych do dnia 31 grudnia każdego roku poprzedzającego rok, w którym Przyjmujący zamówienie ma z nich skorzystać, a jeżeli czas trwania umowy to uniemożliwia, w terminie 30 dni od daty jej zawarcia. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Zgody na skorzystanie z planowanej przerwy udziela na piśmie przez Dyrektora ds. Medycznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykorzystać przerwę w określonej przez siebie dacie, a jej zmiana wymaga zgody Dyrektora ds. Medycznych. Przed skorzystaniem z przerwy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dodatkowo wypisać załącznik nr 5, zgodnie z § 5 ust. 5 pkt. b).

d) o nieobecnościach nagłych spowodowanych zachorowaniem, wypadkiem, zdarzeniem losowym, którego nie można było wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, najpóźniej w tym samym dniu roboczym informuje Udzielającego zamówienie, wskazując przyczynę oraz przewidywany czas nieobecności. Niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wznowić realizację umowy zgodnie z harmonogramem oraz udokumentować przyczynę nieobecności.

5. Łączny wymiar planowanych nieobecności Przyjmującego Zamówienie w trakcie roku kalendarzowego nie może przekroczyć 31 dni kalendarzowych.

6. W przypadku konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń z przyczyn nieprzewidzianych na dzień zatwierdzenia harmonogramu Udzielający zamówienie może dokonać za zgodą Przyjmującego Zamówienie zmiany harmonogramu dla świadczeń nad Oddziałem zwiększając ilość świadczonych przez Przyjmującego zamówienie usług o 3 dodatkowe dni w miesiącu, informując jedynie o terminach dodatkowych w harmonogramie z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, zgodnie z załącznikiem nr 3. Decyzję w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie w tym zakresie podejmuje Dyrektor ds. Medycznych.

7. Naruszenie określonych w ust. 4 zasad będzie traktowane jako naruszenie ciągłości udzielania świadczeń poprzez zaniechanie realizacji umowy bez zgody Udzielającego zamówienie, które uprawnia

Udzielającego zamówienie do rozwiązania umowy oraz w przypadku zakłócenia pracy komórek organizacyjnych w których winny być udzielane usługi dodatkowo i niezależnie do naliczenia kary umownej w wysokości 50 % średniomiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy realizacji umowy, płatną w terminie 14 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie. Jeżeli okres realizacji umowy jest krótszy niż 3 miesiące, do obliczenia wysokości kary przyjmuje się średniomiesięczne wynagrodzenie z okresu realizacji umowy.

8. Zgłoszona nieobecność zgodnie z ust. 4 zostanie po przyjęciu przez Udzielającego Zamówienie wzięta pod uwagę przy ustalaniu harmonogramu na konkretny miesiąc.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi solidarnie z Udzielającym zamówienie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia oraz osobom trzecim związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności z nierzetelnym, niestarannym prowadzeniem dokumentacji medycznej i innej dokumentacji, do prowadzenia której Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy lub przepisów prawa, oraz za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, jeżeli taka szkoda wynikła z ich używania w sposób sprzeczny z umową, albo właściwościami lub przeznaczeniem sprzętu.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytego dokumentowania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienie, w sposób umożliwiający prawidłowe rozliczenie wizyt przez odpowiednie jednostki administracyjne szpitala. Wszelkie roszczenia wynikające z błędów w procesie rozliczania porad, które nie są wynikiem uchybień w dokumentacji medycznej sporządzanej przez Przyjmującego Zamówienie lub też sposobu kwalifikacji danej porady nie będą kierowane wobec Przyjmującego Zamówienie.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,

b) okazania przy podpisywaniu niniejszej umowy oryginału polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa powyżej w pkt 1. oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia kopii polisy,

c) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód potwierdzający takie ubezpieczenie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 9.



1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia w celu realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie może używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Koszty konserwacji i naprawy sprzętu, aparatury medycznej, o którym mowa w ust. 1 pokrywa Udzielający zamówienia, chyba że powstaną one na skutek wyrządzenia przez Przyjmującego zamówienia szkody poprzez niezgodne z instrukcją ich użycie lub celowe uszkodzenie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 11.

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy za świadczenia usług określonych w § 1 przysługuje:

1) W Oddziale Okulistyki Dorosłych i Okulistyki Dziecięcej, Poradni Okulistyki Dorosłych i Dziecięcej, Pracowniach, Bloku Operacyjnym:

- kwota należności za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach 7.25-15.00 od poniedziałku do piątku: (słownie:),
 - ponadto dodatkowe wynagrodzenie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych na Bloku Operacyjnym:
 - a) % ilości rozliczonych niezakwestionowanych punktów* do NFZ w danym miesiącu kalendarzowym za grupę JGP oraz za „Rozliczenie za zgodą płatnika” w wysokości pierwotnej ilości punktów grupy JGP danego pacjenta u którego wykonany był zabieg wykazany w załączniku nr 7 do umowy**.
- % ilości rozliczonych niezakwestionowanych punktów do NFZ otrzymuje tylko jeden lekarz operator (pozostali lekarze biorący udział w przeprowadzeniu zabiegu oznaczeni w systemie AMMS jako asystent, lekarz asystujący nie otrzymuje wynagrodzenia),

Praca na bloku wynagradzana jest zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy:

- w godzinach 7:25-15:00 (liczy się czas rozpoczęcia zabiegu),
- po godzinie 15:00, dni wolne od pracy – za pacjentów w trybie ostrodyżurowym. Każdy zabieg/operacja wykonana w trybie ostrodyżurowym musi być umotywowana przez lekarza dyżurnego w raporcie z dyżuru, w czasie którego został wykonany zabieg/operacja–przekazanym Lekarzowi Kierującemu Oddziałem.

Wynagrodzenie za pracę na bloku wypłacane jest zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy, który zawiera podział na grupy JGP i przypisany % od danych punktów** grupy JGP*. Są przypadki, gdy jedna grupa JGP ma kilka %, wtedy pod uwagę bierze się rodzaj przeprowadzonego zabiegu. Taki podział występuje w przypadku B73, PZB06 przy zabiegu TSCPC.

Za pacjentów, u których występuje jedno rozliczenie NFZ, a wykonane były więcej niż jedna operacja/zabieg wynagrodzenie %, wykazane w załączniku nr 7 do umowy wypłacane jest w wysokości 50% operatorom tych zabiegów (po jednym operatorze do każdego zabiegu/operacji). W każdym zabiegu/operacji winien być wskazany operator, który otrzyma przedmiotowe wynagrodzenie, pozostali lekarze uczestniczący winni być oznaczeni jako asystujący.

- b) wynagrodzenie miesięczne za pełnienie obowiązków Z-cy Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych - % od wykonanych niezakwestionowanych punktów** w zakresie oddziału Okulistyki Dorosłych oraz poradni okulistyki dorosłych*

c) wynagrodzenie miesięczne za pełnienie obowiązków Lekarza kierującego Oddziałem Okulistyki Dziecięcej - % od wykonanych niezakwestionowanych punktów** w zakresie oddziału Okulistyki Dziecięcej oraz poradni okulistyki dziecięcej*.

***- z wyłączeniem: leków, substancji czynnych, rdtł oraz innych produktów dosumowanych, które występują poza grupą JGP**

****w przypadku wyceny świadczeń, gdzie przewidziane jest wynagrodzenie %, podstawa kalkulacji jest zawsze ilości punktów z kolumny AMMS „realizacja punkty” przewidzianych do rozliczenia danego świadczenia w katalogu NFZ oraz stałej w okresie realizacji wartości punktu na poziomie 1 zł.**

2) Dyżury medyczne:

- kwota należności za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami ordynacji podstawowej (dyżur medyczny – Oddziały Okulistyczne (dzieci i dorosłych), Izba Przyjęć, Blok Operacyjny) od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.25 i całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne u udzielającego zamówienia: (słownie:),
- kwota należności za każdą godzinę w ramach pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych - poza godzinami ordynacji od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.25 i całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne u Udzielającego zamówienia, zgodnie z ustalonym harmonogramem (dyżur pod telefonem): (słownie:),
- kwota należności za każdą godzinę w pozostawianiu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami ordynacji podstawowej (dyżur pod telefonem – tzw. dyżur witrektomijny) od godz. 15.00 w piątek do godz. 7.25 w poniedziałek i całodobowo w święta i dni wolne u Udzielającego zamówienia: (słownie:).
- w przypadku przyjazdu na wezwanie:
 - za pierwszą konsultację: (słownie:), każda kolejna konsultacja w ramach tego samego wezwania: zł (słownie:),
 - za przeprowadzenie wizyty lekarskiej wszystkich pacjentów przebywających na Oddziale Okulistyki Dorosłych i Oddziale Okulistyki Dziecięcej w weekend i dni wolne od pracy, w tym w święta: zł (słownie:). Wynagrodzenie za przeprowadzenie wizyty lekarskiej obejmuje również konsultacje wykonywane w trakcie wizyty lekarskiej, a także po wizycie lekarskiej, w ramach tego samego przyjazdu. Ustala się jedną wizytę lekarską w ciągu dnia.

Jeżeli w trakcie dyżuru medycznego wystąpi uzasadniona potrzeba zabiegu w trybie ostrodyżurowym do stawki godzinowej doliczone będzie wynagrodzenie za aktywność na bloku operacyjnym zgodnie z pkt.1 a).

2. Rozliczenie między Stronami z tytułu świadczeń określonych niniejszą umową następuje miesięcznie, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego rachunku/ faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, który winien być złożony wraz z:

- wykazem dni i liczby godzin, w których wykonane były świadczenia na Oddziałach Okulistycznych (w ramach ordynacji i dyżuru medycznego) oraz Poradniach Okulistycznych i pracowniach (zgodnie z harmonogramem). Wykaz powinien zawierać informację o ilości przeprowadzonych wizyt lekarskich wszystkich pacjentów przebywających na Oddziale Okulistyki Dorosłych i Oddziale Okulistyki Dziecięcej w weekend i dni wolne od pracy, w tym w święta w ramach dyżuru pod telefonem. Wykaz dni i godzin winien być potwierdzony przez Lekarza Kierującego Oddziałem Okulistyki Dorosłych lub Z-cę Dyrektora ds. Medycznych.
- informacją zawierającą ilość zrealizowanych punktów świadczeń zdrowotnych na Bloku Operacyjnym rozliczonych z NFZ i niezakwestionowanych w danym miesiącu kalendarzowym (w tym rozliczenie za zgodą płatnika (wg załączników do zarządzenia NFZ) zakresu świadczeń oraz przeliczeniem wartości świadczeń zgodnie z % wskazanym w załączniku nr 7 do umowy,
- informacją o ilości wykonanych konsultacji pierwszych i kolejnych w ramach dyżuru pod telefonem w przypadku przyjazdu na wezwanie,



- informacją o ilości zrealizowanych niezakwestionowanych punktów w zakresie oddziału okulistyki dorosłych oraz poradni okulistyki dorosłych (z wyłączeniem: leków, substancji czynnych, rdtl oraz innych produktów dosumowanych, które występują poza grupą JGP).
- informacją o ilości zrealizowanych niezakwestionowanych punktów w zakresie oddziału okulistyki dziecięcej oraz poradni okulistyki dziecięcej (z wyłączeniem: leków, substancji czynnych, rdtl oraz innych produktów dosumowanych, które występują poza grupą JGP).

W/w dokumenty od tiret 2 do 5 winny być potwierdzone Dział Kosztów i Analiz Przyjmującego Zamówienie.

3. Wynagrodzenie za godziny udzielania świadczeń na oddziałach, w poradniach, pracowniach i bloku będzie liczone jako suma iloczynu godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym i stawki za godzinę. Płatność za usługę świadczoną poza ustalonym harmonogramem uzależniona jest od wcześniejszej akceptacji tych usług przez Zamawiającego przed ich udzieleniem oraz nie zakwestionowania udzielonych w ten sposób świadczeń przez NFZ.
4. Wynagrodzenie za świadczone usługi, o których mowa w ust.1 pkt 1 a) będzie liczone jako suma iloczynu ilości punktów z kolumny AMMS „realizacja punkty” z uwzględnieniem pozycji poprawnie rozliczonych świadczonych usług w danym miesiącu kalendarzowym i danego % zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
5. Wynagrodzenie za świadczone usługi, o których mowa w ust.1 pkt 1 b) będzie liczone jako suma iloczynu ilości punktów z kolumny AMMS „realizacja punkty” z uwzględnieniem pozycji poprawnie rozliczonych świadczonych usług w danym miesiącu kalendarzowym i danego % od wykonanych niezakwestionowanych punktów** w zakresie oddziału Okulistyki Dorosłych oraz poradni Okulistyki Dorosłych
6. Wynagrodzenie za świadczone usługi, o których mowa w ust.1 pkt 1 c) będzie liczone jako suma iloczynu ilości punktów z kolumny AMMS „realizacja punkty” z uwzględnieniem pozycji poprawnie rozliczonych świadczonych usług w danym miesiącu kalendarzowym i danego % od wykonanych niezakwestionowanych punktów** w zakresie oddziału Okulistyki Dziecięcej oraz poradni Okulistyki Dziecięcej
7. Wynagrodzenie za świadczone usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 będzie liczone jako suma iloczynu godzin udzielanych świadczeń i stawki za godzinę.
8. Wynagrodzenie za świadczone usługi, o których mowa w ust 1 pkt 1 a) wyliczane będzie narastająco za świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy do końca okresu rozliczeniowego w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy w danym roku kalendarzowym, po odjęciu wystawionych już faktur w tym zakresie za udzielone świadczenia we wcześniejszych okresach rozliczeniowych. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie za pełnienie obowiązków Lekarza kierującego, o której mowa w pkt 1 b) i c) wyliczane jest narastająco za świadczenia poprawnie zweryfikowane przez NFZ począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy do końca okresu rozliczeniowego w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy z Lekarzem kierującym, w danym roku kalendarzowym, po odjęciu wystawionych już faktur za udzielone świadczenia we wcześniejszych okresach rozliczeniowych., uwzględniając pomniejszenie wynagrodzenia za czas nie udzielania świadczeń, zgodnie z pkt 10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
10. W przypadku jeżeli Przyjmujący zamówienie nie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 10 dni w danym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie z określonymi powyżej zasadami wynagrodzenie za pełnienie obowiązków Lekarza kierującego w tym okresie rozliczeniowym określone w ust. 1 b) i c) ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za każdy dzień nie udzielania świadczeń powyżej 10 dni, przyjmując że cały okres rozliczeniowy to 30 dni.
11. Wraz z rachunkiem/ fakturą Przyjmujący Zamówienie dodatkowo zobowiązany jest złożyć potwierdzone przez Dział Kontraktowania Świadczeń Medycznych Zamawiającego oświadczenie, iż całość dokumentacji medycznej w okresie rozliczeniowym, zarówno indywidualnej, jak i zbiorczej, a także elektronicznej związanej ze świadczeniami medycznymi udzielanymi przez Przyjmującego



Zamówienie została wypełniona zgodnie z obowiązującymi zasadami a dokumenty merytoryczne i warunki formalne od których uzależnione jest finansowanie świadczeń uzupełniona i zweryfikowana. Złożenie takiego oświadczenia jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia termin płatności faktury ulega zawieszeniu do dnia przedłożenia oświadczenia. W braku potwierdzenia oświadczenia przez Dział Kontraktowania Świadczeń Medycznych jest ono uważane za niezłożone do czasu jego potwierdzenia przez ten Dział. Dział Kontraktowania Świadczeń Medycznych zobowiązany jest zweryfikować prawdziwość oświadczenia w terminie 3 dni roboczych.

12. Usługa objęta niniejszą umową stanowi usługę w zakresie opieki medycznej określone w art. 43 ust. 1 pkt. 18-19 ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Przyjmującemu zamówienie ponadto przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji kierownika szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie okulistyki obliczane w oparciu o obowiązujące zapisy Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, które będzie wypłacane w odrębnych terminach.

14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności objętych rachunkami w terminie do 14 dni od daty przedłożenia rachunku i wykazu przez Przyjmującego Zamówienie na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie, pod spełnieniu warunków określonych powyżej, w szczególności w ust.3.

15. Przyjmujący zamówienie zachowuje prawo do wynagrodzenia w trakcie wolnych dni roboczych udzielonych w okresie każdych 12 miesięcy obowiązywania umowy, z przeznaczeniem na szkolenia, kursy i konferencje. Każdorazowo wnioski o udzielenie w/w dnia wolnego powinien być zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznego. Na potrzeby wyliczenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za dzień wolny przyjmuje się wymiar czasu świadczenia usługi 7 godzin 35 min, chyba że z harmonogramu obowiązującego na dany okres wynika inny wymiar czasu.

16. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Przyjmujący może naliczyć odsetki ustawowe.

18. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wypłat) i z Urzędem Skarbowym.

§ 12.

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 13.

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne w następujących okolicznościach:

a) w każdym przypadku udzielenia świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie, nie udzielenia świadczeń zdrowotnych w czasie ustalonym w umowie, uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, przez Narodowy Fundusz Zdrowia albo przez inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych – karę umowną w wysokości 1 000,00zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

b) w każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej w związku z udzielanymi świadczeniami lub braku dokonywania systematycznych wpisów w dokumentacji lub udostępnionym systemie informatycznym albo nieterminowego przekazania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia – karę umowną w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.

c) w przypadku niezłożenia oświadczenia zgodnie z § 1 pkt. 15 lub niezłożenia informacji o jego zmianie – 50 zł za każdy dzień opóźnienia w jego złożeniu.

d) w przypadku zakwestionowania przez NFZ zasadności włączenia pacjenta do programu lekowego, naruszenia zasad realizacji programu lub naruszenia zasad albo procedur zastosowania u pacjenta terapii w trybie RDTL, w wysokości równoważności nierozliczonych z NFZ leków w programie lekowych lub w Ratunkowym Dostępie do Technologii Lekowych (RDTL). Udzielający zamówienie umożliwi Przyjmującemu zamówienie możliwość wypowiedzenia się, co do zakwestionowanych świadczeń oraz czynny udział w procedurze odwoławczej od takiej decyzji, jeżeli będzie dopuszczalna.

e) Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienia karą umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 1.

2. Kary umowne mają charakter zaliczalny, co oznacza, iż Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie może dokonywać potrącenia kar umownych z należnościami wzajemnymi Przyjmującego zamówienie.
5. Zapisy o karach umownych pozostają wiążące dla Stron także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.
6. Dodatkowo jeżeli w wyniku kontroli NFZ zostanie zakwestionowana zasadność rozliczenia świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie co do sposobu ich rozliczenia lub okodowania, w wyniku czego Udzielający zamówienie zostanie zobowiązany do zmiany sposobu rozliczenia świadczeń, co będzie skutkowało zmniejszeniem wartości udzielonych świadczeń stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie zgodnie z § 11, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do dokonania korekty wystawionych rachunków/faktur za okres, którego dotyczy kontrola z uwzględnieniem prawidłowej, wynikającej ze wskazania NFZ wartości świadczeń. Różnica pomiędzy wypłaconym a należnym wynagrodzeniem zostanie potrącono z następnego wymagalnego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie albo na jego wniosek rozłożona na transze, potrącane zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie dokona korekty wystawionych dokumentów księgowych, Udzielający zamówienie ma prawo samodzielnie wyliczyć i potrącić wynikającą z różnic rozliczenia kwotę z kolejnymi należnościami Przyjmującego zamówienie wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 14.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15.

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu albo naruszenia obowiązków w zakresie dokumentowania realizowanych świadczeń,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych,
 - d) braku należytej dbałości w sprawozdawaniu i dokumentowaniu wykonanych procedur;
 - e) naruszenia ciągłości świadczenia usług;
 - f) celowego zawyżania wartości udzielanych świadczeń poprzez nieprawidłowe kwalifikowanie grup rozliczeniowych nieznajdujących uzasadnienia w dokumentacji medycznej pacjenta;
 - g) powzięcia przez Udzielającego zamówienie potwierdzonej informacji o działaniach Przyjmującego zamówienie, które mogą mieć charakter mobbingowy, dyskryminujący lub mogą być zakwalifikowane jako molestowanie seksualne w stosunku do pracowników lub usługodawców Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w finansowaniu udzielanych świadczeń zdrowotnych przez NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Udzielającego zamówienia w zapłacie przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień umowy rozumie się zawinione działanie lub zaniechanie danej Strony umowy skutkujące tym, że konkretne obowiązki tej Strony określone w niniejszej umowie nie są realizowane w ogóle lub są realizowane w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w niniejszej umowie lub wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.



§ 16.

1. Udzielający zamówienia powierzy Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów, wyłącznie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie i w celu zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie imiennego upoważnienia.
3. Przyjmujący zamówienie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie może korzystać z dokumentacji medycznej pacjentów poza godzinami udzielania świadczeń zdrowotnych i poza siedzibą Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to uzasadnione interesem prawnym Przyjmującego Zamówienie związanym z udzielonym świadczeniem zdrowotnym. W przypadku wystąpienia w związku z realizacją umowy sprawy spornej, Udzielający zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia Przyjmującemu zamówienie pełnego dostępu do dokumentacji medycznej w związku z którą zaistniał spór w celu umożliwienia dokonania jej oceny i przedstawienia swojego stanowiska. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do zachowania zanonimizowanej kopii takiej dokumentacji celem wykorzystania na potrzeby rozwiązania kwestii spornej.

§ 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy wobec osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz innych przepisów pozostających w związku z przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez Sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 – oferta

Załącznik Nr 2 – oświadczenie

Załącznik Nr 3 – Informacja o zmianie harmonogramu świadczenia usług

Załącznik Nr 4 – wzór wniosku o przerwę w wykonaniu świadczeń do 3 dni

Załącznik Nr 5 – wzór wniosku o przerwę w wykonaniu świadczeń powyżej 3 dni

Załącznik Nr 6 – uzgodnienie planowanej przerwy powyżej 10 dni

Załącznik Nr 7 – cennik: Blok Operacyjny

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia


RADCA PRAWNY
Katarzyna Dąbek-Krajewska

OŚWIADCZENIE PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

Działając w trybie § 1 ust. 15 umowy współpracy z dnia informuję, iż:

1. W ramach umowy o pracę udzielam świadczeń medycznych w zakresie okulistyki w następujących podmiotach leczniczych i w następujących dniach i godzinach:

.....-
.....-
.....-
.....-

2. W ramach umowy kontraktowej udzielam świadczeń medycznych w zakresie okulistyki w następujących podmiotach leczniczych i w następujących dniach i godzinach:

.....-
.....-
.....-
.....-

W przypadku zmiany danych objętych w/w wykazem, poinformuję w terminie nie dłuższym niż 7 dni Udzielającego zamówienie o zmianie.

.....
Przyjmujący zamówienie



Załącznik nr 3 do umowy

data,

Pan/Pani

.....

INFORMACJA O ZMIANIE HARMONOGRAMU ŚWIADCZENIA USŁUGI

Działając na podstawie § 5 ust. 6 zawartej umowy o świadczenie usług medycznych informuję, iż ze względu na nieprzewidziane wcześniej okoliczności, celem zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń konieczne jest dokonanie zmiany harmonogramu Pana/Pani na miesiąc
Proszę o dodatkową realizację umowy w dniach (do 3 dni) w wymiarze

.....

Dyrektor

Potwierdzam otrzymanie informacji o zmianie harmonogramu w dniu

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

ch

.....
Przyjmujący zamówienie

data,

**Dyrektor
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego SUM**

**WNIOSEK O UDZIELENIE KRÓTKIEJ (DO 3 DNI)
PRZERWY W REALIZACJI UMOWY**

Działając na podstawie § 5 ust. 5 a) zawartej umowy o świadczenie usług medycznych proszę o akceptację zmiany harmonogramu świadczenia usług na miesiąc, w związku z planowaną nieobecnością w dniach

W tym okresie zastępować mnie będzie/ brak zastępstwa, moja nieobecność nie zakłóci pracy Oddziału/ Poradni.

.....
podpis

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

zgoda

☐

brak zgody

☐

.....
Podpis Dyrektora

Potwierdzam otrzymanie informacji o zmianie harmonogramu w dniu

.....
Podpis pracownika Działu Kontraktowania

Potwierdzam wprowadzenie zmian do portalu zasoby NFZ/ brak potrzeby dokonania zmiany w portalu

.....
Podpis pracownika Działu Kontraktowania

Potwierdzam otrzymanie informacji o zmianie harmonogramu w dniu

.....
Podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

.....
Przyjmujący zamówienie

data,

**Dyrektor
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego SUM**

**WNIOSEK O UDZIELENIE
PRZERWY W REALIZACJI UMOWY (powyżej 3 dni)**

Działając na podstawie § 5 ust. 5 b) zawartej umowy o świadczenie usług medycznych proszę o akceptację zmiany harmonogramu świadczenia usług na miesiąc, w związku z planowaną nieobecnością w dniach W roku bieżącym łącznie z wnioskowaną przerwą będzie to dni nie realizowania przeze mnie umowy zgodnie z harmonogramem.

W tym okresie zastępować mnie będzie/ brak zastępstwa, moja nieobecność nie zakłóci pracy Oddziału/Poradni.

Przerwa była / nie była uprzednio uzgodniona w trybie § 5 ust. 5 pkt. c) umowy.

.....
podpis

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

zgoda

☐

brak zgody

☐

.....
Dyrektor

Potwierdzam otrzymanie informacji o zmianie harmonogramu w dniu

.....
podpis pracownika Działu Kontraktowania

Potwierdzam wprowadzenie zmian do portalu zasoby NFZ/ brak potrzeby dokonania zmiany w portalu

.....
podpis pracownika Działu Kontraktowania

Potwierdzam otrzymanie informacji o zmianie harmonogramu w dniu

.....
podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

.....
Przyjmujący zamówienie

data,

**Dyrektor
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego SUM**

**WNIOSEK O UZGODNIENIE
PRZERWY W REALIZACJI UMOWY (powyżej 10 dni)**

Działając na podstawie § 5 ust. 5 c) zawartej umowy o świadczenie usług medycznych proszę o akceptację faktu skorzystania przeze mnie z planowej przerwy w realizacji usług powyżej 10 dni w roku w okresie

W tym okresie zastępować mnie będzie/ brak zastępstwa, moja nieobecność nie zakłóci pracy Oddziału/Poradni.

.....
podpis

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

zgoda ☐

brak zgody ☐

.....
Dyrektor

Potwierdzam otrzymanie informacji o planowanej przerwie w dniu

.....
podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

Blok Operacyjny

JGP	Rodzaj przeprowadzonego zabiegu	% od realizacji punktów	
Grupa 1			
B07 PROTEZOWANIE ROGÓWKI*			
B16 ZABIEGI Z WYKONANIEM WITREKTOMII Z UŻYCIEM OLEJU SILIKONOWEGO LUB DEKALINY, W TYM WIELOPROCEDURALNE*			
B16G ZABIEGI Z WYKONANIEM FAKOWITREKTOMII Z UŻYCIEM OLEJU SILIKONOWEGO LUB DEKALINY, W TYM WIELOPROCEDURALNE*			
B17 ZABIEGI Z WYKONANIEM WITREKTOMII, W TYM WIELOPROCEDURALNE*			
B17G ZABIEGI Z WYKONANIEM FAKOWITREKTOMII, W TYM WIELOPROCEDURALNE*			
B31 DUŻE REKONSTRUKCJE NA APARACIE OCHRONNYM OKA*			
B42 DUŻE ZABIEGI NA OCZODOLE I APARACIE ŁZOWYM*			
B73 ŚREDNIE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*	TSCP		
B81 DUŻE ZABIEGI NA SIATKÓWCE*			
PZB01 ZABIEGI Z WYKONANIEM FAKOWITREKTOMII <18 R.Ż. *			
PZB02 ZABIEGI Z WYKONANIEM WITREKTOMII <18 R.Ż. *			
PZB06 DUŻE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE <18 R.Ż.*	TSCP		
Grupa 2			
B04 PRZESZCZEP ROGÓWKI - KATEGORIA I*			
B43 ŚREDNIE ZABIEGI NA OCZODOLE I APARACIE ŁZOWYM*			
B52 DUŻE ZABIEGI NA ROGÓWCE I TWARDÓWCE*			
B63 ZABIEGI W ZAKRESIE MIĘŚNI OKORUCHOWYCH*			
PZB03 ŚREDNIE ZABIEGI NA OCZODOLE I APARACIE ŁZOWYM < 18 R.Ż. *			
PZB04 ZABIEGI W ZAKRESIE MIĘŚNI OKORUCHOWYCH <18 R.Ż. *			
PZB05 DUŻE ZABIEGI NA ROGÓWCE I TWARDÓWCE <18 R.Ż.*			
Grupa 3			
B05 PRZESZCZEP ROGÓWKI - KATEGORIA II*			
B11 KOMPLEKSOWE ZABIEGI W ZAĆMIE I JASKRZE*			
B18G USUNIĘCIE ZAĆMY - KATEGORIA I*			
B19G USUNIĘCIE ZAĆMY - KATEGORIA II*			
B23 ŚREDNIE ZABIEGI NA SOCZEWCE*			
B25 WSZCZEPIENIE WTÓRNE SOCZEWKI*			
B32 DUŻE ZABIEGI NA APARACIE OCHRONNYM OKA*			
B53 ŚREDNIE ZABIEGI NA ROGÓWCE I TWARDÓWCE*			
B72 DUŻE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*			
B73 ŚREDNIE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*			
OPERACJA STOŻKA ROGÓWKI METODĄ CROSS-LINKING			
PZ99 INNE PROCEDURY ZABIEGOWE < 18 R.Ż. *			
PZB06 DUŻE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE <18 R.Ż.*			
Grupa 4			
B33 ŚREDNIE ZABIEGI NA APARACIE OCHRONNYM OKA*			
B74 MAŁE ZABIEGI W JASKRZE I NA NACZYNIÓWCE*			
B84 MAŁE ZABIEGI WITREORETINALNE*			
B94 INNE PROCEDURY W ZAKRESIE OKA*			
PZB07 MAŁE ZABIEGI W OBRĘBIE OKA <18 R.Ż.*			
HOSPITALIZACJA Z PRZYCZYN NIE UJĘTYCH GDZIE INDZIEJ			
Grupa 5			
INNE GRUPY JGP NIEUWZGLĘDNIONE W GRUPACH 1-4			

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o w/w konkursie ofert oraz ze specyfikacją warunków konkursu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 21 dni od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
4. Spełniamy wszystkie wymagane przepisami prawa warunki i standardy Narodowego Funduszu Zdrowia określone dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym.
5. Wszystkie umowy zawarte z podmiotami leczniczymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia były i są realizowane przez: (nazwa Wykonawcy) należycie.
6. W ciągu ostatnich 5 lat, nie wnoszono wobec: (nazwa Wykonawcy), skarg odnoszących się do realizacji umów z podmiotami leczniczymi.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,**KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767**zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

.....

oraz

..... (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

.....

Preambuła

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Podmiotem przetwarzającym (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając w szczególności na uwadze ochronę praw i wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają co następuje:

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „**RODO**” - Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane pacjentów, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia pacjentów – wyłącznie takie, które niezbędne są do realizacji umowy głównej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

§3**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, jeśli ich realizacja wymagała gromadzenia przez Podmiot przetwarzający danych, zależnie od decyzji Administratora niezwłocznie: trwale usuwa lub przekazuje Administratorowi wszelkie posiadane dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego nakazują temu podmiotowi przechowywanie danych osobowych. W przypadku, gdy na Podmiocie przetwarzającym ciąży obowiązek przechowywania danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania umowy składa on Administratorowi stosowne oświadczenie w tym zakresie ze wskazaniem podstawy prawnej tego obowiązku.

Jeśli Administrator w trakcie trwania umowy nie określi się co do usunięcia lub zwrotu danych przyjmuje się, iż oczekuje on ich usunięcia.
6. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający usuwa dane przechowywane na elektronicznych nośnikach danych, zarówno w ramach systemów informatycznych jak i na innych nośnikach danych usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji świadczenia opisanego w umowie głównej zachodzi konieczność przeniesienia nośników zawierających dane osobowe poza obszar budynków zarządzanych przez Administratora podmiot przetwarzający demontuje te nośniki i protokolarnie przekazuje Administratorowi. W przypadku, gdy demontaż nośnika jest niemożliwy lub wiązałby się ze zbytnią ingerencją w strukturę lub funkcjonalność urządzenia Podmiot przetwarzający zapewnia ochronę zawartych na nich danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia.
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 9 musi zostać przekazane w formie pisemnej na adres siedziby Administratora lub w formie mailowej na adres iod@uck.katowice.pl i zawierać co najmniej informacje niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z jego określonych w RODO obowiązków związanych z wystąpieniem naruszenia ochrony danych osobowych. Jeśli w Zgłoszeniu, o którym mowa w zdaniu 1, nie da się zawrzeć wszystkich niezbędnych informacji, Podmiot przetwarzający ma obowiązek udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wg wzoru określonego w załączniku do umowy.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Pisemna zgoda Administratora, o której mowa w zdaniu 1 nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotu, który został wymieniony jako podwykonawca w umowie głównej (wskazanie wynikało z treści oferty złożonej przez Podmiot przetwarzający w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy głównej).
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje pisemnie Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Na inny podmiot, o którym mowa w ust. 1 nałożone zostają obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na innym podmiocie, o którym mowa w ust. 1 obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§8

Czas obowiązywania umowy

3. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy głównej.
4. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający.

§9

Postanowienia końcowe

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik do mowy nr z dnia

Imienny wykaz osób upoważnionych przez

Zgodnie z §3 ust. 11 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w nagłówku niniejszego dokumentu oświadczam, że osobami upoważnionymi, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami umowy są:

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		
...		

.....
(podpis osoby reprezentującej Podmiot przetwarzający)

**Ochrona danych osobowych - Informacja dla osób świadczących usługi w ramach umów
cywilnoprawnych**

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Szanowna Pani, Szanowny Panie

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
2. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numery: centrala w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35: 32 3581 200, centrala w lokalizacji przy ul. Medyków 14: 32 7894 000.
3. Informujemy, że Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 371 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl.
4. Twoje dane przetwarzane są w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podanie Twoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji powyższej umowy. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO*.
5. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją celu określonego w punkcie 4. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.
8. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz do żądania ich usunięcia na zasadzie cofnięcia zgody z uwzględnieniem zasad wyznaczonych właściwymi normami prawa i konsekwencji, jakie może to nieść dla możliwości realizacji celu określonego w punkcie 4. Zasady udostępnienia dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy polskiego prawa. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa obligują Administratora do przechowania danych w określonym okresie czasu, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych jest w tym okresie wyłączone.
9. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

** RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*