

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

REGULAMIN

Przetargu pisemnego ofertowego na najem łącznej powierzchni użytkowej 4 m² zlokalizowanej w punktach:

- a) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35 w sąsiedztwie Holu Głównego o powierzchni 2 m²,
 - b) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Medyków 14 w Holu Głównym o powierzchni 2 m²,
- z przeznaczeniem na ustawienie automatów do sprzedaży usług pocztowych oraz ich eksploatację, w tym wykorzystywanie ich zewnętrznej powierzchni do celów informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności Najemcy, poprzez jej oklejanie.

PODSTAWA PRAWNA:

Przetarg prowadzony jest na podstawie:

1. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 r., poz. 156),
3. Zarządzenia Nr 78/2013 z dn. 28.06.2013 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach z późn. zm.

I. ORGANIZATOR PRZETARGU - WYNAJMUJĄCY:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zwany dalej: UCK)
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 9542274017, REGON: 001325767
Tel. (32) 3581 200
Strona internetowa: www.uck.katowice.pl,
e-mail do kontaktu z Oferentami: organizacyjny@uck.katowice.pl
Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami w sprawach przedmiotu najmu:
Agnieszka Wierzbicka tel. (32) 3581 433



II. PRZEDMIOT NAJMU:

1. Przedmiotem najmu jest łączna powierzchnia użytkowa 4 m² zlokalizowana w punktach:
 - a) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35 w sąsiedztwie Holu Głównego o powierzchni 2 m²,
 - b) na parterze budynku Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w lokalizacji przy ul. Medyków 14 w Holu Głównym o powierzchni 2 m². Wskazane powierzchnie zostały odpowiednio oznaczone na planach stanowiących Załączniki nr 1a i 1b do projektu Umowy, o której mowa w części III pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wynajmujący jest podmiotem uprawnionym do dysponowania nieruchomościami położonymi w Katowicach:
 - 1) przy ul. Ceglanej 35, na działce nr 118/1 (obręb: 0002, Dz. Bogucice–Zawodzie, arkusz mapy: 66), objętej księgą wieczystą nr KA1K/00024301/6, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Katowice–Wschód w Katowicach, XI Wydział Ksiąg Wieczystych,
 - 2) przy ul. Medyków 14, na działce nr 7/29 (obręb: 0003, Dz. Ligota, arkusz mapy: 90) oraz działce nr 1/10 (obręb: 0003, Dz. Ligota, arkusz mapy: 65), objętych księgą wieczystą nr KA1K/00121980/9, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Katowice–Wschód w Katowicach, XI Wydział Ksiąg Wieczystych.

Wskazane nieruchomości stanowią własność Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, natomiast Wynajmujący włada nimi na podstawie umowy użyczenia zawartej z właścicielem w dniu 9 lipca 2009 r.
3. Okres najmu: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
4. Przedmiot najmu winien być przeznaczony na ustawienie automatów do sprzedaży usług pocztowych oraz ich eksploatację, w tym wykorzystywanie ich zewnętrznej powierzchni do celów informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności Najemcy, poprzez jej oklejanie.

III. WARUNKI NAJMU:

Warunkiem wynajmu łącznej powierzchni użytkowej 4 m², zlokalizowanej w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest:

1. Zobowiązanie Najemcy do ustawienia automatów do sprzedaży usług pocztowych oraz ich eksploatacji, w tym wykorzystywanie ich zewnętrznej powierzchni do celów informacyjnych i promocyjnych poprzez jej oklejanie.
2. Działalność prowadzona przez Najemcę nie może zakłócać bieżącej działalności Wynajmującego, nie może być uciążliwa dla pacjentów i personelu Wynajmującego, nie może powodować zagrożeń związanych z bezpieczeństwem obiektów budowlanych, pacjentów i personelu Wynajmującego, a w szczególności związanych z bezpieczeństwem pożarowym.
3. Prowadzona przez Najemcę działalność nie może być konkurencyjna w stosunku do działalności prowadzonej przez Wynajmującego (zarówno stacjonarnej jak i ambulatoryjnej) oraz prowadzonej przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.

4. Szczegółowe informacje dotyczące warunków najmu zawarte są w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

IV. CZYNSZ NAJMU:

1. Minimalny miesięczny czynsz najmu wynosi 900,00 zł netto (tj. 225,00 zł/m²), z zastosowaniem obowiązującej stawki VAT.
2. Czynsz zaproponowany w ofercie nie może być niższy niż kwota określona powyżej w pkt 1. Oferta zawierająca niższy czynsz zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami przetargu.
3. Czynsz zawiera podatek od nieruchomości. Do czynszu zostały wliczone opłaty dodatkowe związane z Przedmiotem Najmu (tj. media, koszty związane z utrzymaniem powierzchni).
4. Oferta najmu musi zawierać stawkę czynszu najmu. Niedopuszczalne jest ustalanie alternatywnych stawek czynszu najmu.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty winny zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.03.2026 r. godz. 11.00. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiedniemu przedłużeniu ulegają również terminy: otwarcia ofert i rozstrzygnięcia przetargu.

VI. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Oferty zostaną otwarte dnia 30.03.2026 r. o godz. 11.30.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA PRZETARGU:

Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do dnia 07.04.2026 r. UCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzyskania od oferenta wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty.

VIII. PROCEDURA PRZETARGOWA:

1. Przetarg prowadzony będzie w formie przetargu pisemnego, ofertowego.
2. Ogłoszenie o przetargu UCK zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.uck.katowice.pl.
3. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane dokumenty oraz podać informacje szczegółowo wskazane w części IX niniejszego Regulaminu.
4. UCK na każdym etapie przetargu ma prawo pisemnego żądania od oferentów wyjaśnień oraz uzupełnienia dokumentów, w szczególności jeśli treść złożonej oferty budzi wątpliwości lub oferta nie spełnia warunków określonych przez UCK, z zastrzeżeniem zapisu części IV pkt 2. UCK określi oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu spowoduje odrzucenie oferty.

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferent składa ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz oferty musi być prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do działania w ich imieniu albo przedsiębiorcę lub jego umocowanego przedstawiciela (w stosunku do podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS).
6. Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający, że Oferent występuje w obrocie prawnym oraz że oferta została złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta; UCK dopuszcza złożenie wydruku komputerowego informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS lub aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 3** do Regulaminu,
7. Osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta muszą podpisać wszystkie strony oferty oraz załączniki, z wyłączeniem zaświadczeń i odpisów pozyskanych z systemów teleinformatycznych administracji publicznej. Umocowanie do działania w imieniu Oferenta winno wynikać z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG albo też udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta pełnomocnictwa.

W przypadku składania oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii i odpisów, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
9. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora UCK w zamkniętej kopercie gwarantującej zabezpieczenie jej nienaruszenia do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Nazwa, adres Oferenta

.....

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

**„Najem łącznej powierzchni użytkowej 4 m², na ustawienie automatów pocztowych –
nie otwierać przed 30.03.2026 r. godz. 11.30”**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert w przetargu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. UCK może zwrócić się do oferentów przed upływem terminu związania ofertą o jego przedłużenie do kolejnych 30 dni.

XI. PRACE KOMISJI:

1. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora UCK.
2. W części jawnej Komisja:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną cenę.
3. W części jawnej mają prawo uczestniczyć Oferenci.
4. Po otwarciu ofert członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia o swojej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z Komisji – Dyrektor może powołać do składu Komisji nowego członka. Do tego czasu przerywa się prace Komisji, a termin związania ofertą ulega zawieszeniu. W przypadku zmiany w składzie Komisji nowy członek składa niezwłocznie oświadczenie o swojej bezstronności.
5. W części niejawnej (bez udziału Oferentów) Komisja:
 - 1) zwraca jako nieotwarte oferty złożone po terminie,
 - 2) weryfikuje oferty oraz ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Przetargu;
 - 3) wzywa do złożenia oraz przyjmuje i rozpatruje pisemne wyjaśnienia, oświadczenia i dokumenty złożone przez oferentów;
 - 4) odrzuca oferty, które:
 - nie odpowiadają warunkom określonym w Regulaminie Przetargu,
 - nie zostały uzupełnione lub co do których nie złożono wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
 - 6) sporządza i podpisuje protokół stwierdzający przebieg postępowania.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY:

1. Komisja Przetargowa przyzna badanej ofercie punkty w ramach kryterium:
 - i. wysokość jednomiesięcznego czynszu najmu.
 - ii. Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać oferta w ramach kryterium: 100 pkt.
2. Punkty za kryterium wymienione w pkt 1 będą obliczane dla każdej ważnej, ocenianej oferty wg wzoru:

CZmax – najwyższy czynsz spośród ocenianych ofert

CZb – czynsz podany w badanej ofercie

100 – stały współczynnik

$(CZb/CZmax) \times 100 = \text{ilość punktów badanej oferty.}$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdyby więcej niż jedna oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów wzywa się Oferentów, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając termin, nie krótszy niż 7 dni.
5. W sytuacji, gdyby w wyznaczonym terminie nie wpłynęły oferty dodatkowe przetarg zostanie zamknięty bez dokonania wyboru.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

1. Pytania w sprawie przetargu można kierować listownie na adres siedziby UCK lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: organizacyjny@uck.katowice.pl.
2. UCK udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono do UCK nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania UCK zamieści na swojej stronie internetowej www.uck.katowice.pl.
3. Pytania złożone po terminie pozostawia się w aktach postępowania bez odpowiedzi.
4. UCK w sprawie żądania od oferenta udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów będzie się porozumiewał z oferentami w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez oferenta w złożonej ofercie adres e-mail.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty UCK zawiadomi na piśmie oferentów, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - ofertach, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty UCK niezwłocznie umieści na stronie internetowej www.uck.katowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. UCK pisemnie na wskazany w ofercie adres e-mail zawiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o sposobie, miejscu i terminie podpisania umowy. UCK dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie pisemnej osobiście we wskazanym terminie w siedzibie UCK lub korespondencyjnie. W przypadku konieczności osobistego stawiennictwa w celu podpisania Umowy, wskazany w zawiadomieniu termin nie może być krótszy niż 5 dni od odebrania zawiadomienia przez wybranego Oferenta.
3. W razie niezawarcia przez Oferenta umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 2 z powodu przyczyny leżącej po stronie Oferenta, Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania za poniesione przez Wynajmującego koszty przeprowadzenia postępowania na zasadach ogólnych.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.



2. UCK zastrzega sobie prawo na każdym etapie do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny, jak również prawo niepodpisania Umowy z wybranym Oferentem.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
Im. prof. A. Głobińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Krzysztof Wachowicz
Krzysztof Wachowicz

Załączniki:

1. Projekt Umowy,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Oferenta,
4. Oświadczenie Członka Komisji o bezstronności.

Michał Bródka
Rafal Prawny
Michał Bródka

Henryk