

Umowa KO/DR/...../2025

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego

w Katowicach, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000049660 NIP: 954-22-74-017 REGON: 001325767

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Renatę Wachowicz

a

.....

.....

KRS..... NIP..... REGON:

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

reprezentowanym przez:

.....

Działając na podstawie:

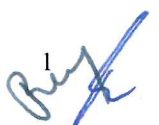
- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*tekst jednolity Dz.U.2025r. poz. 450 z późn. zm.*) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tekst jednolity Dz.U.2024 r. poz. 146 z późn. zm.*),
- b) ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 924 z późn. zm. — Rozdział VI art. 41 ust. 5 oraz biorąc: pod uwagę czynnik ryzyka zakażenia biologicznego po ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny przez osoby wykonujące czynności „zagrożone” z uwagi na rodzaj lub charakter wykonywanej pracy, mając na celu zapewnienie należytej opieki medycznej,

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Ekspozycja

1. W przypadku zdarzenia uzasadniającego wystąpienie ryzyka zakażenia określonym czynnikiem biologicznym, Udziałający zamówienia kieruje osobę, której zdarzenie dotyczy, do Przyjmującego Zamówienie.
2. Pracownik kierowany jest do Przyjmującego Zamówienie na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Udziałającego zamówienia. Zakres i rodzaj niezbędnych procedur określa lekarz konsultujący reprezentujący Przyjmującego Zamówienie.
3. Skierowanie o którym mowa w § 1 ust. 2 winno zawierać:
 - 3.1. Data wystawienia (dzień ekspozycji)
 - 3.2. Dane identyfikacyjne pracownika;
 - 3.3. Opis zdarzenia oraz czynnika ryzyka zakażenia;
 - 3.4. Tytuł i nr umowy będącej podstawą zlecenia wizyty;
 - 3.5. Podpis i pieczęć Kierującego- pieczęć zakładu Udziałającego zamówienia.

1


§ 2

Procedura poekspozycyjna

1. Przeprowadzenie procedury poekspozycyjnej przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pracownika skierowanego przez Udzielającego Zamówienie obejmuje od 2 do 6 wizyt, których ilość zależy od wyników przeprowadzanych badań:
 1. Zakres świadczenia Przyjmującego Zamówienie podczas **wizyty I** obejmuje:
 - a) poradę w zakresie oceny ryzyka zakażenia i przeprowadzonych dotychczas działań profilaktycznych;
 - b) pobranie krwi i wykonanie badań celem oceny ryzyka narażenia;
 - c) ustalenie stanu serologicznego źródła ekspozycji (o ile jest znane);
 - d) zaordynowanie leków antyretrowirusowych;
 - e) omówienie dalszego postępowania w zależności od wyników badań.
 2. Zakres świadczenia Przyjmującego Zamówienie w ramach **wizyty II** obejmuje:
 - a) omówienie wyników badań;
 - b) ocenę konieczności rozszerzenia badań profilaktycznych;
 - c) ustalenie wskazań do podania surowicy anty HBs (zakup i podanie preparatu zapewnia Pracodawca)
 - d) ocenę działania zaordynowanych uprzednio leków
 - e) wydanie kolejnych dawek leku.
 3. Zakres świadczenia Przyjmującego Zamówienie w ramach **wizyty III** obejmuje:
 - a) ocenę ewentualnej toksyczności;
 - b) wydanie kolejnych dawek leku.
 4. Z upływem okresu 8 tygodni od czasu ekspozycji, zakres świadczeń **wizyty IV** obejmuje:
 - a) pobranie materiału do badań;
 - b) ocenę wstępną skutków ekspozycji
 5. Z upływem 3 miesięcy od czasu ekspozycji, zakres świadczeń w ramach **wizyty V** obejmuje:
 - a) pobranie materiału do badań
 - b) ocenę skutków ekspozycji.
 6. Po upływie 6 miesięcy od ekspozycji, świadczenia w ramach **wizyty VI** obejmują:
 - a) pobranie materiału do badań;
 - b) ocenę skutków ekspozycji.
7. Po przeprowadzeniu wymaganego zakresu świadczeń, Przyjmujący Zamówienie wystawia opinię końcową dla zakładu pracy Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje udzielanie świadczeń w ww. zakresie całodobowo

§ 3

Oplaty

1. Z tytułu udzielanych porad lekarskich w ramach procedury poekspozycyjnej Przyjmujący Zamówienie pobiera opłaty:
 - a) za poradę lekarską oraz kolejne konsultacje dotyczące wydarzenia w przypadku gdy nie jest konieczne kontynuowanie leczenia profilaktycznego, oraz nie jest konieczne wykonywanie kolejnych badań kontrolnych w wysokości zł/ brutto jednorazowo ryczałtowo
 - b) za kolejne wizyty w Przyszpitalnej Poradni AIDS w razie konieczności kontynuowania leczenia profilaktycznego lekami antyretrowirusowymi, lub wykonywanie badań kontrolnych zamykających postępowanie poekspozycyjne pobiera się dodatkowo kolejną jednorazowo ryczałtową opłatę w wysokości zł /brutto

- adekwatnej do potrzeb ustalonej przez lekarza specjalistę konsultującego reprezentującego Przyjmującego Zamówienie zgodnie z ceną zakupu.
3. Z tytułu badań laboratoryjnych Przyjmujący Zamówienie pobiera opłatę zgodną z obowiązującą ceną w laboratorium Przyjmującego Zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SWKO
 4. Z tytułu pozostawania w gotowości Przyjmujący zamówienie pobiera co miesiąc opłatę zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SWKO
 5. Przyjmujący Zamówienie zastrzega możliwość zmiany cen poszczególnych badań z uwagi na wzrost kosztów odczynników, zgodnie z obowiązującym cennikiem Przyjmującego Zamówienie. Zmiana ceny wejdzie w życie po zawarciu przez Strony aneksu do umowy.
 7. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową wynosiosób
 8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecania badań bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnej ilości badań podanej w formularzu ofertowym w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania.
 9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą, rozliczające się z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że badania będą wykonywane przez personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje i umiejętności oraz za pomocą aparatury i sprzętu spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z odrębnej umowy zawartej przez Strony, określającej szczegółowe zasady powierzenia Przyjmującemu Zamówienie przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych, uprawnionych organów i podmiotów w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a w szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania.

§5

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.*).

§6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynikająca z obowiązujących przepisów, a w przypadku zmiany przepisów posiadania polisy zgodnej z takimi wymogami;
2. utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia;
3. w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienia nową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu

obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za udzielone świadczenia płatne będzie w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu) na podstawie faktury obejmującej wynagrodzenie za świadczenia udzielone w danym miesiącu kalendarzowym zgodnie z § 3.
2. Faktura wystawiana będzie przez Przyjmującego Zamówienie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
3. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie dołączy spis świadczeń udzielonych na zlecenie Udzielającego Zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia faktury na rachunek bankowy o numerze

Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

4. Wynagrodzenie Udzielającego Zamówienie za zrealizowanie całej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 wynosi brutto:.....
5. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 278 z późn. zm.):
 - a. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienia w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie oraz w pierwszej kolejności przekazana Udzielającemu Zamówienia drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: księgowość@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego Zamówienia. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
W przypadku poinformowania Udzielającego Zamówienia o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Przyjmującego Zamówienie innego rachunku, który znajduje się w wykazie, którym mowa w pkt a.
 - c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
 - d. W przypadku, jeżeli Udzielający Zamówienia dokona wpłaty na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt. a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego Zamówienia wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający Zamówienia zapłaci do Urzędu

Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Udzielający Zamówienia poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płaćna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie powiadomi niezwłocznie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywalny czas brak możliwości wykonywania usług.

§9

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

§10

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
 - a) w wysokości 5% ceny świadczenia brutto, nie mniejszej niż 10 zł, z tytułu każdego niezrealizowanego bądź niezrealizowanego w terminie świadczenia, albo nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń
 - b) w wysokości 10% łącznej, rocznej wartości niniejszej umowy brutto określonej w załączniku nr 1 – formularz ofertowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
 - c) w wysokości 1000 zł w przypadku uniemożliwiania lub utrudniania przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych za każdy przypadek,
2. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa naliczone kary umowne.
3. Kara umowna określona w ust.1 d może być dochodzona dodatkowo i niezależnie od roszczenia określonego w § 8 ust.3

§11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą z stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień lub możliwości do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub bezpodstawnego ograniczenia ich zakresu;
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu;
 - d) braku należytej dbałości w wykonaniu obowiązków odnośnie sprawozdawania i dokumentowania udzielanych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego Zamówienia z zapłatą przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
4. Dla skuteczności oświadczenia rozwiązania umowy wystarczające jest jego wysłanie listem poleconym na adres Przyjmującego Zamówienie podany w umowie.

§12

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:

- a) ze strony Udzielającego Zmówienia jest Kierownik Działu Kontraktowania i Rozliczania świadczeń telefon kontaktowy 32 358 14 05,

b) ze strony Przyjmującego Zamówienie jest
 telefon kontaktowy....., mail.....

§13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmianę umowy między innymi w zakresie:
 - czasu trwania poprzez skrócenie w przypadku wyczerpania wartości zamówienia lub wydłużenie w sytuacji zwiększenia zakresu świadczeń lub potrzeby zabezpieczenia usług dla Udzielającego Zamówienia, przy czym przedłużenie trwania umowy może nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy
 - ilości świadczeń oraz proporcjonalnej z umowy wartości umowy, nie więcej niż do 25% pierwotnej wartości umowy
 - zakresu świadczeń w razie wystąpienia nieprzewidywalnych okoliczności wymagających realizacji badania nie ujętego w zał. nr 1.1 do umowy
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy – Kodeks Cywilny.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego Zamówienia przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej, w szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego Zamówienia przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umów o zarządzanie wierzytelności, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Przyjmującego Zamówienie. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Przyjmującym Zamówienie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego Zamówienie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Beata Paszkowska

Michał Bródka
 Michał Bródka