



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w szkoleniach w latach: 2018, 2019, 2020 dla położnych w województwie śląskim organizowanych przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w ramach projektu pn. Szkolenie dla kadr medycznych w ramach Programu kompleksowej ochrony zdrowia prokreacyjnego w Polsce w latach 2018-2020 realizowane przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, edukacja Rozwój 2014-2020, zawartej z Ministrem Zdrowia nr : POWR.05.04.00-00-0117/17-00/260/201 z dnia 29.03.2018 roku**

Organizatorem szkoleń jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, będące Referencyjnym Ośrodkiem Leczenia Niepłodności.

Szkolenia są dofinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza, edukacja Rozwój 2014-2020 oraz ze środków dotacji celowej Ministerstwa Zdrowia w ramach projektu pn. Szkolenie dla kadr medycznych w ramach Programu kompleksowej ochrony zdrowia prokreacyjnego w Polsce w latach 2018-2020 realizowane przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Ministrem Zdrowia.

**Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniu przez osoby, do których jest ono skierowane, zgodnie z wymogami instytucji finansującej.**

Wprowadza się następujące definicje na potrzeby stosowania niniejszego regulaminu:

1. Szkolenie - szkolenie w 2018 r, 2019, 2020 roku dla położnych w województwie śląskim w ramach projektu pn. Szkolenie dla kadr medycznych w ramach Programu kompleksowej ochrony zdrowia prokreacyjnego w Polsce w latach 2018-2020 realizowane przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Ministrem Zdrowia.
2. Realizator Szkolenia - Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach; ul. Ceglana 35, 40-515 Katowice
3. Uczestnik – osoba fizyczna spełniająca warunki do uczestniczenia w szkoleniu określone w niniejszym Regulaminie, która prześle zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie, akceptując warunki i zasady uczestnictwa w Szkoleniu i postanowienia niniejszego Regulaminu oraz dostarczy pisemne zgody i oświadczenia wymagane Regulaminem a następnie weźmie udział w szkoleniu.
4. Strona internetowa projektu – podstrona Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zawierająca treści edukacyjne z zakresu leczenia niepłodności.

### **Zakres Regulaminu:**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - Przedmiot szkolenia, zasady organizacji szkoleń oraz uczestnictwa w szkoleniach;
  - Warunki uczestnictwa w projekcie i zasady rekrutacji,
  - Zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie,
  - Zasady korzystania ze strony internetowej projektu,





2. Adres Realizatora Szkolenia (adres korespondencyjny):  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice  
NIP: 954-22-74-017, REGON: 001325767  
Strona internetowa Projektu – <https://www.uck.katowice.pl/PROKREACJA>

**Kontakt z działem rekrutacji:**

Edyta Musialska  
tel.: 32 3581 556  
fax.: 32 3581 381  
e-mail: [rekrutacjanieplodnosc@uck.katowice.pl](mailto:rekrutacjanieplodnosc@uck.katowice.pl)

**Koordynator Projektu:**

Prof. dr hab. n.med. Paweł Madej  
Ewa Kopiec, e-mail: [ekopiec@uck.katowice.pl](mailto:ekopiec@uck.katowice.pl)

**1. Przedmiot Szkolenia**

1. Przedmiotem Szkolenia są wykłady organizowane w latach 2018-2020 (po jednym w każdym roku tj. 2018, 2019, 2020), przeznaczone dla położnych z województwa śląskiego.
2. Szkolenie przeznaczone jest dla kadr medycznych w ramach Programu kompleksowej ochrony zdrowia prokreacyjnego w Polsce w latach 2018-2020. Zadaniem szkolenia jest zwrócenie uwagi położnych na problem niepłodności oraz rozpoczęcie wstępnej diagnozy oraz leczenia już na etapie podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. Uzupełnienie ścieżki leczenia o położne, umożliwi sprawowanie opieki zdrowotnej nad pacjentami ze zwróceniem uwagi na konieczność ochrony i promocji zdrowia prokreacyjnego oraz wstępne zdiagnozowanie przyczyny niepłodności.
3. Szkolenie prowadzone będzie w formie prezentacji multimedialnych. Uczestnicy szkoleń otrzymają multimedialne materiały szkoleniowe, materiały piśmiennicze (długopis, teczka, notes) oraz specjalnie przygotowane skrypty, co umożliwi utrwalenie nabytej podczas szkolenia wiedzy.
4. Odbycie szkolenia potwierdzone zostanie Zaświadczeniem, wydanym na podstawie pozytywnie zdanego testu sprawdzającego wiedzę zdobytą z zakresu szkolenia (minimum 75% poprawnych odpowiedzi).
5. Szkolenie dla jednego uczestnika obejmuje jeden dzień szkoleniowy w dowolnie wybranym roku (2018, 2019, 2020) w ilości 7 godzin wykładowych (7x45').
6. Szkolenie jest organizowane dla położnych z województwa śląskiego z zapewnieniem udziału każdorazowo co najmniej 140 osób.
7. Szkolenia organizowane są w województwie śląskim.
8. Szkolenia będą odbywać się na przeznaczonej do tego celu sali przeznaczonej również dla osób niepełnosprawnych, wyposażonej w odpowiedni sprzęt audio wizualny.
5. Udział uczestnika w Szkoleniu jest bezpłatny.
6. Uczestnik zawiera umowę o organizację Szkolenia z Realizatorem Szkolenia.
7. W ramach umowy Uczestnik ma zapewnione Szkolenie zgodnie z programem dostępnym na stronie internetowej projektu oraz prawo otrzymania materiałów szkoleniowych, poczęstunku w czasie przerwy kawowej w dniu trwania szkolenia, korzystania z strony internetowej udostępnionej przez Realizatora, otrzymania dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu (Zaświadczenie).
8. Warunkiem uzyskania Zaświadczenia i zaliczenia szkolenia jest:
  - a. Obecność na szkoleniu potwierdzona podpisaną listą obecności.
  - b. Pozytywnie zdany test pisemny (minimum 75% poprawnych odpowiedzi)





9. Wszelkie informacje dotyczące terminów, miejsca zajęć wykładowych i zajęć warsztatowych, szczegółowej tematyki, Wykładowców, materiały merytoryczne będą dostępne na stronie internetowej projektu.
10. Szkolenie realizowane są w latach 2018-2020.

## 2. Warunki uczestnictwa w szkoleniu i zasady rekrutacji

1. Uczestnikami szkolenia mogą być położne z województwa śląskiego, które z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie, zatrudnione w podmiotach leczniczych (bez względu na formę zatrudnienia) lub wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, którzy po ukończeniu szkolenia pogłębią swoją wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie diagnozowania i leczenia bezpłodności.
2. W celu rekrutacji należy:
  - a. Wypełnić formularz zgłoszenia zawierający niezbędne oświadczenia oraz umowę dostępny na stronie internetowej: <https://www.uck.katowice.pl/PROKREACJA>
  - b. Wysłać kompletnie, prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty na adres:

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne**  
**im. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**  
**do p. Edyty Musialskiej**  
**ul. Ceglana 35**  
**40-514 Katowice**

3. Wstępnej rejestracji można dokonać:
  - a. **Telefonicznie – numer telefonu: 32 3581 556**
  - b. **Za pomocą fax – numer fax: 32 3581 381**
  - c. **Mailowo – adres: [rekrutacjanieplodnosc@uck.katowice.pl](mailto:rekrutacjanieplodnosc@uck.katowice.pl)**
4. Pełna rejestracja następuje na podstawie prawidłowo wypełnionych i dostarczonych dokumentów, o których mowa w pkt 2, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia.
5. Nie przesłanie oryginału wydrukowanego formularza w formie pisemnej w terminie określonym w pkt 4 może spowodować skreślenie Uczestnika z listy.
6. Przesłanie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
7. Kryteria rekrutacji obejmują:
  - a. wymogi formalne (1 pkt) - prawidłowo wypełnione i dostarczone dokumenty.
  - b. priorytetowo traktowane będą osoby niepełnosprawne (1 pkt)
  - c. priorytetowo traktowani będą mężczyźni (1pkt)
8. O ostatecznym zakwalifikowaniu zadecyduje liczba punktów (0-3), przy czym wymagane jest spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 7a.
9. W celu wyboru uczestników zostanie utworzona lista osób według otrzymanej punktacji oraz kolejności zgłoszeń oraz lista rezerwowa.
10. W przypadku jeżeli liczba osób chętnych będzie większa niż liczba miejsc, Uczestnik będzie wpisany na listę rezerwową. O dostępności miejsc uczestnik zostanie powiadomiony drogą mailową. W przypadku rezygnacji osób wpisanych na listę uczestników szkolenia bądź nie uzupełnienie przez te osoby w określonym terminie dokumentów określonych niniejszym Regulaminem, w ich miejsce będą wpisywane osoby z listy rezerwowej w kolejności zgłoszeń.
11. Każdy zakwalifikowany do szkolenia uczestnik otrzyma na podany adres mailowy informację potwierdzającą uczestnictwo w szkoleniu.
12. W dniu szkolenia uczestnik otrzyma kopię dokumentów zgłoszeniowych, wraz z podpisaną przez realizatora umową szkoleniową.





### 3. Zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Warunkiem uzyskania Zaświadczenia i zaliczenia szkolenia jest
  - a. Obecność na szkoleniu potwierdzona podpisaną listą obecności.
  - b. Pozytywnie zdany test pisemny (minimum 75% poprawnych odpowiedzi – przy zaokrągleniu w dół do pełnej liczby całkowitej)
2. Realizator szkolenia ma prawo wykreślenia z listy Uczestnika w przypadku gdy Uczestnik narusza prawo bądź postanowienia Regulaminu albo nie zgłasza się na szkolenie .
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o przyczynie rezygnacji. Jeżeli rezygnacja następuje po rozpoczęciu szkolenia Uczestnik może zostać obciążony kosztami szkolenia zgodnie z pkt 6.
4. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Realizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym Uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem.
6. Z uwagi na określone przez podmiot dofinansujący jakim jest Ministerstwo Zdrowia warunki dofinansowania szkolenia, tj. uzależnienie płatności za udział Uczestnika szkolenia od zrealizowania przez niego pełnego programu Szkolenia i obecności na szkoleniu, w przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia przed ukończeniem programu Szkolenia, Realizator szkolenia ma prawo dochodzić od uczestnika zwrot poniesionych kosztów szkolenia nie sfinansowanych przez podmiot finansujący w pełnej wysokości. Kwota kosztów szkolenia płatna jest w terminie 14 dni od przesłania wezwania przez Realizatora Szkolenia na adres Uczestnika listem poleconym. Zwrot kosztów szkolenia może być dochodzony w terminie do 3 lat po zakończeniu szkolenia. Uczestnik akceptując treść niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na zwrot kosztów szkolenia na warunkach tu określonych.

### 4. Zasady korzystania ze strony internetowej projektu.

1. Administratorem strony internetowej projektu jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35, zwane dalej UCK.
2. Strona internetowa jest środowiskiem informacji z zakresu szkoleń oraz zawiera materiały edukacyjne i szkoleniowe dla uczestników szkoleń.
3. Informacje zawarte na stronie internetowej projektu są ogólnodostępne.

### 5. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.06.2018 roku.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Katowice, dnia 04.06.2018 roku.

